

GÜVENLİK KAMU GÖREVLİLERİ YASASI

(15/1979, 28/1981, 1/1982, 17/1982, 10/1984, 33/1984, 7/1985, 37/1986, 33/1987, 62/1987, 12/1988, 30/1988, 15/1989, 5/1990, 12/1991, 81/1991, 13/1992, 24/1992, 4/1993, 54/1993, 3/1994, 9/1995, 20/1995, 10/1996, 13/1996, 18/1997, 14/1998, 35/1998, 5/1999, 5/2000, 17/2000, 15/2001, 24/2002, 40/2002, 67/2002, 70/2002, 6/2003, 46/2003, 65/2003, 37/2004, 33/2005, 43/2006)

<u>SIRA NO:</u>	<u>KONU :</u>	<u>MADDE NO:</u>	<u>SAYFA NO:</u>
1.	Kısa İsim	1	2
2.	Kapsam	2	2
3.	Amaç	3	2
4.	Tefsir	4	2
5.	Güvenlik Kamu Hizmetlerinin yerine getirilmesi ve istihdam şekilleri	5	4
6.	Bağlılık Ödevi	6.	4
7.	7	4
8.	Hizmeti dikkat ve özenle yerine getirme ödevi	8	5
9.	Ast'ın Ödevleri	9	5
10.	Amirin Ödevleri	10	5
11.	Emirlerin verilmesi ve ifası ödevi	11	5
12.	Disiplin sağlama ödevleri	12	6
13.	Kılık kıyafet uyma ödevi	13	6
14.	Davranış ve işbirliği ödevi ve yurt dışında davranış	14	6
15.	Görev yerine gelme ödevi	15	6
16.	Mal bildiriminde bulunma ödevi	16	6
17.	Resmi belgelere araç ve gereçleri ve görev gereği tahsis edilen taşınmaz malları geri verme ve boşaltma ödevi	17	6
18.	Yansızlık Ödevi	18	7
19.	Vekil bırakma ödevi	19	7
20.	Güvenlik hakkı	20	7
21.	Uygulamayı isteme hakkı	21	7
22.	Çekilme hakkı	22	7
23.	Emeklilik hakkı	23	7
24.	Dava açma hakkı	24	8
25.	İzin hakkı	25	8
26.	Ücretsiz tedavi hakkı	26	8
27.	Aylık, ücret ve ödenek alma hakkı	27	8
28.	Onüçüncü maaş ikramiyesi	27A	9
29.	Hayat pahalılığı ödeneği hakkı	28	9
30.	Barem içi artış ödeneği hakkı	29	9
31.	Yolluk ve iaşe ibate ödeneği hakkı	30	9
32.	Konut hakkı	31	9
33.	Burs ve kurs ödeneği hakkı	32	10
34.	Giyecek hakkı	33	10
35.	Taşınma ödeneği hakkı	34	10
36.	Yan ödenek hakkı	35	10

SIRA NO:	KONU :	MADDE NO:	SAYFA NO:
37.	Silahlı Kuvvetler Tahsisatı	35A	11
38.	Kamu iktisadi teşebbüslerine ait ulaşım araçlarından yararlanma hakkı	36	11
39.	Tabanca tasarrufu	37	11
40.	Ateşli silahlar		
41.	Siyasal faaliyette bulunma yasağı	38	11
42.	Bilgi ve demeç verme yasağı	39	11
43.	Sendika ve dernek kurma yasağı	40	12
44.	Grev yasağı	41	12
45.	Toplantı ve gösteri yürüyüş- lerine katılma yasağı	42	12
46.	Ayrıcalık tanıma yasağı	43	12
47.	Denetimdeki kuruluştan çıkar sağlama yasağı	44	12
48.	Başka iş yapma yasağı	45	12
49.	Gizli bilgileri açıklama yasağı	46	12
50.	Tuğgeneralliğe terfi ve ödeneği	48A	15
51.	Tuğgeneralliğe terfi şartları	48B	15
52.	Ticaret ve diğer kazanç ge- tirici faaliyette bulunma yasağı	47	13
53.	Sınıflar	48	13
54.	Muvazzaf subay ve astsubay- ların nasıp, terfi v.b.işlemleri	49	14
55.	Muvazzaf subay ve astsubay- ların terfi ve kademe ilerlemeleri	50	14
56.	Güvenlik Kuvvetlerinden ayırma	51	16
57.	Görevden uzaklaştırma	52	17
58.	Aylık ve diğer haklardan yararlanamama	53	18
59.	Muvazzaf subaylar	54	18
60.	Muvazzaf subayların nasıp- larına ilişkin esaslar	55	18
61.	Yedek subaylıktan veya yüksek öğrenimden sonra muvazzaf subay olma	55.A	19
62.	Astsubaylıktan subay olma	55.B	20
63.	Muvazzaf subay rütbeleri ve bekleme süreleri	56	21
64.	Harp akademilerine gönderilme	56A.	21
65.	Astsubaylar	57	22
66.	Astsubayların nasıplarına ilişkin esaslar	58	22
67.	Astsubay rütbeleri bekleme süreleri	59	22
68.	Aylıkçı er ve erbaşlar	60	23
69.	Askeri memur hizmet sınıfları ve askeri memur kadroları	61	23
70.	Atama ve Disiplin Tüzüğü	62	29
71.	63	29
72.	Görevden çekilme	64	30
73.	Görevin sona ermesi	65	30
	Bir göreve vekalet	65A	30

SIRA NO:	KONU :	MADDE NO:	SAYFA NO:
74.	Bilgilerini artırmak için eğitim gören Güvenlik Kamu Görevlileri	65B	30
75.	Bilgilerini artırmak üzere eğitime gönderilenlerin Hak ve yükümlülükleri	65C	31
76.	Çalışma saatleri	66	31
77.	İzin hakkı ve yıllık izinlerin düzenlenmesi	67	31
78.	Hamilelik, Doğum ve Emzirme İzni	68	32
79.	Hastalık izni	69	32
80.	Mazeret izni	70	33
81.	Muvazzaf subay, astsybay, aylıkçı er ve erbaşların maaşları	71	34
82.	Askeri memur maaşları ile kadro ve hizmet şemaları	72	34
83.	Talfitler	73	34
84.	Ödüller	74	35
85.	Belirsizlik halinde askeri memurların girecekleri sınıf	G.M.1	35
86.	emekli astsubayların maaş intibakları	G.M.1A	35
87.	Nasıpların düzeltilmesi	G.M.2	35
88.	İntibak işlemlerine itiraz ve itirazların değerlendirilmesi	G.M.3	36
89.	Ödemelerin başlangıcı	G.M.4	36
90.	Nasıpların düzeltilmesi	G.M.5	36
91.	Ortaokul öğrenim koşulu aranmasının sınırı	G.M.6	36
92.	Avans olarak yapılan ödemeler	G.M.7	36
93.	Özel işyerlerinin kapatılması	G.M.8	36
94.	Astsubaylıktan subaylığa geçiş	G.M.9	36
95.	Astsubayların intibakları	G.M.1(33/84)	36
96.	Nasıpların düzeltilmesi	G.M.2(33/84)	37
97.	Tercih hakkı	G.M.3(33/84)	37
98.	İntibaklar	G.M.4(33/84)	37
99.	Güvenlik Kamu görevlisi askeri memurların intibak işlemleri	G.M.1(62/87)	37
100.	İntibak kuralı	G.M.2(62/87)	37
101.	Askeri memurların barem içi artış tarihleri	G.M.3(62/87)	38
102.	Geçici olarak yapılan hizmet sürelerinin kademe ilerlemesi olarak dikkate alınması	G.M.4(62/87)	38
103.	Telsiz ve telefon operatörü kadrolarına atama	G.M.1(81/91)	38
104.	1 nci derece maliye memuru kadrosuna atama	G.M.2(81/91)	38
105.	Barem ayarlama yetkisi	G.M.1(9/95)	38
106.	4 yıldan az öğrenim gören subayların binbaşılık bekleme süreleri	G.M.1(10/96)	38

<u>SIRA NO:</u>	<u>KONU</u> :	<u>MADDE NO:</u>	<u>SAYFA NO:</u>
107.	1999 yılı içerisinde kök maaşlara uygulanacak mini konsolide	G.M.1(5/99)	39
108.	Yürürlükten kaldırma	75	39
109.	Tüzük yapma yetkisi	76	39
110.	Maaş baremleri	77	39
111.	Yüksek öğrenim gören Güvenlik Kamu Görevlileri	77A	39
112.	Yürürlüğe giriş	78	40

GÜVENLİK KAMU GÖREVLİLERİ YASASI

SAYI : 15/1979

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar.

Kısa isim 1. Bu Yasa, Güvenlik Kamu Görevlileri Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM GENEL KURALLAR

Kapsam 2. Bu Yasa, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti Güvenlik Kuvvetlerinde görevli sürekli personel (Muvazzaf subay, astsubay, aylıkçı er ve erbaş, askeri memur), sözleşmeli personel, geçici personel, işçi ve yurt ödevi yükümlüsü olarak hizmet görenleri kapsar.

Amaç 3. Bu Yasanın amacı, Güvenlik Kamu Görevlilerinin nasıplarını, atanmalarını, terfilerini, nakillerini, hizmet koşullarını, niteliklerini, güvencelerini, disiplin işlemlerini ve öteki özlük işlerini düzenlemektir.

Tefsir 4. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe :

43/2006 "A Askeri Memur", Devlet hizmetinde 25 (Yirmi Beş) yılını dolduran ve bu Yasanın 5'inci maddesi kapsamındaki hizmet sınıflarının "B Askeri Memur" kademesinde bir yıl çalıştıktan sonra "A" kademesine geçmiş bulunan Askeri Memuru anlatır.

"Amir", Makam ve memuriyet itibarıyla emretmek yetkisine haiz kimseyi anlatır. Amirin emri altındakilere maiyet denir.

"Askeri Memur", Güvenlik Kuvvetlerinde idari işlerde veya fen ve sanat kollarında görev yapan sivil memurları anlatır.

"Ast", Üst'ün rütbece veya kıdemce aşağısında bulunan kimseyi anlatır.

"Astsubay", Kıbrıs Ordusundan intikal eden astsubay onbaşı ve astsubay çavuşlarla, Güvenlik Kuvvetlerine katılan astsubay çavuştan astsubay başçavuşa kadar rütbeyi haiz olan askeri anlatır.

"Aylık", Güvenlik Kamu Görevlilerine hizmetleri karşılığında kadroya dayanılarak ay üzerinden verilen parayı anlatır.

"Aylıkçı Er", Bu Yasa kapsamına göre aylıkçı er, emeklilik hakkı kazanmış mukaveleli erlerle, Kıbrıs Ordusundan intikal eden erleri anlatır.

"Aylıkçı Erbaş", Bu Yasa kapsamına göre aylıkçı erbaş, emeklilik hakkı kazanmış çavuş ve onbaşları anlatır.

43/2006 "B Askeri Memur", Devlet hizmetinde 20 (Yirmi) yılını dolduran ve bu Yasanın 5'inci maddesi kapsamındaki hizmet sınıflarının en üst bareminin son kademesinde en az bir yıl çalışmış ve "B" kademesine geçmiş bulunan Askeri Memuru anlatır.

"Bakanlar Kurulu", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunu anlatır.

"Derece", Sınıf içinde görevin önem ve sorumluluğun artışı ile orantılı yükselme adımını anlatır.

"Devlet", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletini anlatır.

"Disiplin", Yasalara, nizamla ve amirlere mutlak bir itaat ve ast üst hukukuna riayeti anlatır.

"Emir", Hizmete ait bir talep ve yasağın sözle, yazıyla vesair suretle ifadesini anlatır.

“Güvenlik Kamu Hizmetleri”, Barışta ve savaşta Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletini her türlü iç ve dış tehlikelere karşı korumakla yükümlü Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti Güvenlik Kuvvetlerinin bu yükümlülüğü yerine getirmek amacıyla yürüttüğü her türlü faaliyeti anlatır.

“Güvenlik Kamu Görevlileri”, Güvenlik Kamu hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevlere atanan ve genel bütçeden aylık alanları anlatır.

“Hizmet”, Yasalarla nizamlarda yapılması veyahut yapılmaması yazılmış olan hususlarla, amir tarafından yazı veya sözle emredilen veya yasak edilen işlemi anlatır.

“Kademe”, Derece içinde, görevin önem ve sorumluluğu artmadan güvenlik kamu görevlisinin olumlu sicil almasına ve bulunduğu sınıf ve derecedeki hizmet süresine bağlı olarak maaş baremindeki yıllık ilerleyiş adımını anlatır.

“Karargah”, Komutan veya amirlere, kıt’a veya kurumlarının sevk ve idarelerinde yardımcı olan bir toplumu anlatır.

“Kıt’a”, Görevin yapılması için taktik ve idari birlikleri kapsayan ve bir komuta altında toplanan teşkilleri anlatır.

“Makam”, Her amirin Güvenlik Kuvvetlerinde temsil ettiği mevkiyi anlatır.

“Muvazzaf Subay”, Güvenlik Kuvvetlerine intisap eden yedek subaylar dışında teğmenden albaya kadar rütbeyi haiz olan askeri anlatır.

“Nasıp”, Subay, astsubay ve erbaşların rütbelerini kazanmalarını anlatır.

“Nizam”, Tüzükler, kararname, yönetmelikler, talimnamelerin ve talimatların ve emirlerin hükümlerini anlatır.

“Rütbe”, Subay ve astsubayların ilk subaylığa veya astsubaylığa başlamada veya bekleme süreleri sonunda bu Yasa gereğince, çavuş ve onbaşlıların ilgili kurallar gereğince kazandıkları ünvanları anlatır.

“Sicil Notu”, Sicil belgelerine sicil üstlerince yazılan notların ortalamasını anlatır.

“Sicil Notu Ortalaması”, Subay ve astsubayların bekleme sürelerine ait muteber sicil notlarının ortalamasını anlatır.

“Sivil İşler ve Halkla İlişkiler Hizmetleri”, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının sivil halkla ilgili işlemlerini yürüten, sivil dairelerle olan irtibatı koordine eden ve istihbarat hizmetlerini yerine getiren kimselerin yaptıkları hizmetleri anlatır.

“Tacir”, Ham veya yarı mamul maddeleri makine veya diğer teknik araçlarla mamul hale getirmek amacıyla fabrika ve imalathane işleten; taşınır mal alım, satım ve kiralama işlemleriyle uğraşan; her türlü imalat ve yapım işiyle uğraşan; otel, lokanta, gazino, gece kulübü ve benzeri dinlenme ve eğlenme yerleri işleten; kara, deniz ve havada yolcu ve eşya taşımacılığı yapan; acentelik, tellallık komisyonculuk ve ticari nitelikte benzeri aracılık işleriyle uğraşan; bedensel çalışmasından çok parasal sermayesine dayanarak bir mağaza, dükkan veya işyerinde ticari eşya alım satım işleriyle uğraşan ve toptancılık yapan kişileri anlatır.

“Üst”, Rütbe veya kıdem büyüklüğünü anlatır.

“Terfi yılı”, Her yılın 30 AĞUSTOS tarihinde başlayıp ertesi yılın 30 AĞUSTOS tarihine kadar geçen süreyi anlatır.

“Vazife”, Hizmetin icabettirdiği şeyi yapmak ve menettiği şeyi yapmamayı anlatır.

“Yeterlik derecesi”, sicil notu ortalamalarına göre aynı sınıf ve rütbede terfi sırasında olan subay ve astsubayların kendi aralarındaki derecelenmelerini anlatır.

Güvenlik Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi ve istihdam şekilleri

5. Güvenlik Kamu hizmetleri, bu hizmetlerin özelliklerine, niteliklerine ve konularına göre etkinlikle yerine getirilebilmeleri için gerekli öğrenim, bilgi meslek ve hizmet gereğine göre yetiştirilme niteliklerini haiz sürekli personel, sözleşmeli personel, geçici personel, işçi ve yurt ödevi yükümlüleri eliyle yerine getirilir.

Bu Yasa amaçları bakımından :

“Sürekli Personel”, Güvenlik Kamu Hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevlere atanan, genel bütçeden aylık alan ve bu Yasada bundan böyle güvenlik kamu görevlisi olarak anılacak olan personeli anlatır.

“Sözleşmeli Personel”, Özel bir meslek veya uzmanlık öğrenimi ve bilgisini gerektiren veya Güvenlik Kuvvetlerinin erbaş ve er ihtiyacını karşılamak amacıyla geçici süreli ve sözleşme ile çalıştırılan yerli ve yabancı kişileri anlatır.

Kıbrıs'ta veya başka bir ülkede emekliye ayrılan hiç kimse sözleşmeli personel olarak istihdam edilemez.

33/1984

“Ancak, çevirmen ve özel hizmet görevlisi olarak istihdam edilecekler, yukardaki kısıtlamaya bağlı tutulmazlar.”

“Geçici Personel”, Bir bütçe yılını aşmayan geçici süreler için ve tamamen geçici nitelikteki güvenlik kamu hizmetlerini bu Yasadaki esaslara uygun olarak geçici kadrolara, bu Yasa ve ilgili tüzüklerdeki kurallara uygun atanma koşulları ve hizmete alınma şartlarını haiz, çalışma Dairesinde işsiz olarak kayıtlı bulunanlar arasından hizmete alınan ve işçi sayılmayan kişileri anlatır.

“İşçiler”, Yukarıda belirtilenler dışında kalan kişilerdir. Bunlar hakkında bu Yasa kurallarına tabi olarak kendi özel Yasa kuralları uygulanır.

“Yurt Ödevi Yükümlüleri”, Kıbrıs Türk Federe Devleti Anayasasınının 60 ncı maddesinde öngörülen ödevi yerine getirenleri anlatır. Yurt ödevi ile ilgili hususlar Yasalarda düzenlenir.

İKİNCİ KISIM ÖDEV VE SORUMLULUKLAR, GENEL HAKLAR VE YASAKLAR

BİRİNCİ BÖLÜM ÖDEV VE SORUMLULUKLAR

Bağlılık Ödevi

6. Bu Yasa kapsamına girenler, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti Anayasasına bağlı kalmak ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti Yasalarını özenle uygulamak zorundadırlar.

7. Bu Yasa kapsamına girenler, amirlerinin verdiği emirleri doğru ve iyi bir biçimde yerine getirmekle ödevlidirler. Alınan emirleri vaktinde yaparlar, değiştiremezler, haddini aşamazlar. İcradan doğacak mesuliyetler emri verene aittir. İtaat hissini tehdit eden her türlü tezahürler, sözler,

yazılar ve fiil ve hareketler cezai müeyyidelerle menolunur. Emirlerin hizmete müteallik olması ve yasa ve nizamları ihlal etmemesi şarttır. Alınan emir yasaların suç saydığı fiil ve hareketlerden ise emir ifa olunmaz ve fakat gecikmeksizin en kısa yoldan bir derece yukarı amire malumat verilir ve onun emrine uyulur. Bu takdirde emrin yapılmasından doğacak bütün mesuliyet amirlere aittir.

Hizmeti dikkat ve özenle yerine getirme ödevi

8. Bu Yasa kapsamına girenler, görevlerini dikkat ve özenle yerine getirmek zorundadırlar. Kasıt veya ihmâl nedeniyle Devlete verdikleri kayıp ve zararlardan ötürü sorumludurlar.

Ast'ın ödevleri

9. Ast, amir ve üst'üne umumi adap ve askeri usullere uygun tam hürmet göstermeye, amirlerine mutlak surette itaate ve yasa ve nizamlarda gösterilen hallerde de üst'lerine mutlak itaate mecburdur.

Amirin ödevleri

10. (1) Amir, emirlerini maiyetindeki her şahsa verebilir. Vazifelerin zamanında ve tam olarak yapılıp yapılmadığını takip ve yapılmasını temin eder.

(2) Amir, maiyetine, hizmetle münasebeti olmayan emir veremez. Astından hususi bir menfaat temin edecek bir talepte bulunamaz. Hediyesini kabul edemez ve borç alamaz.

Amir, maiyetine hürmet ve itimat hisleri verir. Maiyetin ahlaki, ruhi ve bedeni hallerini daima nezaret ve himayesi altında bulundurur. Amirin maiyetine karşı daima tarafsız davranması ve hakkaniyeti muhafazası esastır.

(3) Amir, maiyetine disiplini bozan fiil ve hareketlerden dolayı disiplin cezaları verir. Disiplin cezalarının mahiyeti ve verilmesi usulü bu Yasa ve özel yasadaki hallere göre tespit olunur.

Emirlerin verilmesi ve ifası ödevi

11. (1) Emrin üniforma ile verilmesi lazımdır. Ancak, üniformasız olan bir amirin verdiği emirleri onu tanıyanlar yapmaya mecburdur.

(2) Emirler ast tarafından değiştirilemez. Ancak, ahval ve şerait emri yapılmayacak bir hale koymuşsa veyahut emir verilirken meçhul kalmış sebepler meydana çıkmışsa veya emrin yapılması büyük bir tehlikeyi ve ağır bir zararı da mucip olacaksa ve bütün bu haller karşısında amirden yeni bir emir alınmasına hal ve zaman da müsait değilse, ast mesuliyeti üzerine alarak emri yeni vaziyete uygun bir tarzda değiştirerek yapabilir ve ilk fırsatta emri yapılmayan veya kısmen yapılan amirlere de malumat verir.

(3) Emirler, kaideten birbirine bağlı makamlar ve komutanlar tarafından bir silsile takip edilerek verilir. Müstacel veya zaruri hallerde bu sıraya riayet edilmeden de emir verilebilir. Bu takdirde amir, atlanmış olan hiyerarşik kademelere en kısa zamanda bilgi verir ve böyle bir emri alan ast da kendi amirini haberdar eder.

		(4)	Bir amirin verdiği emir yapılırken daha büyük amirden evvelki emre muhalif ikinci bir emir daha alınacak olursa ikinci emri veren amire evvelki emir bildirilir. Eğer ikinci amir kendi emrinin yapılmasında ısrar ederse bu amirin emri yapılır ve birinci amire malumat verilir. Eğer daha büyük amire birinci amirin emrini bildirmeye hal ve zaman müsait değilse vaziyete uygun olan emir kendi mesuliyeti dahilinde yapılır ve amirlere bildirilir.
Disiplin sağlama ödevleri	12.	(1)	Bu Yasa kapsamına giren hizmetlerin yürütülmesinin temeli disiplindir.
		(2)	Disiplinin muhafazası ve idamesi için özel yasalarla cezai ve özel yasa ve nizamlarla idari tedbirler alınır.
		(3)	Fesat ve isyan halinde bulunan bir kıt'a, karargah veya askeri kuruluşta intizamı temin etmek, yağmacılığın önünü almak ve kaçak askerleri çevirmek için bu halleri gören her üst, emir ve komuta işini üzerine almak vazifesi ile mükelleftir.
		(4)	Disipline aykırı gördüğü her halde müdahaleye ve emir vermeye her üst görevlidir.
Kılık kıyafete uyma ödevi 33/1984			"13. Bu Yasa kapsamına girenler, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından yapılacak bir Talimatname ile esasları belirlenen kılık kıyafete uymakla yükümlüdürler."
Davranış ve işbirliği ödevi ve yurt dışında davranış	14.	(1)	Bu Yasa kapsamına girenlerin işbirliği içinde çalışmaları esastır.
		(2)	Bu Yasa kapsamına girenler, resmi niteliklerinin gerektirdiği saygınlık ve güvene değer olduklarını, hizmet içindeki ve dışındaki davranışları ile göstermek zorundadırlar.
		(3)	Sürekli veya geçici görevle veya yetiştirme, inceleme ve araştırma amacıyla yabancı memleketlerde bulunan güvenlik kamu görevlileri, Devlet onurunu ve görev haysiyetini zedeleyici eylem ve davranışlarda bulunamazlar.
Görev yerine gelme ödevi	15.		Bu Yasa kapsamına girenler, hizmetin gerektirdiği sürece görev yerinde bulunurlar ve amirlerinden izin almadan görev yerlerinden ayrılamazlar.
Mal bildiriminde bulunma ödevi	16.		Güvenlik kamu görevlileri, kendileri, eşleri ve bakmakla yükümlü buldukları çocuklarına ait taşınır ve taşınmaz malları ile alacak ve borçları hakkında özel yasada belirtilen kurallar uyarınca mal bildiriminde bulunurlar.
Resmi belgelere araç ve gereçleri ve görev gereği tahsis edilen taşınmaz malları geri verme ve boşaltma ödevi	17.		Bu Yasa kapsamına girenler, görevleri sona erdiği zaman, ellerinde bulunan görevle ilgili resmi belgelerle, araç ve gereçleri ve görevi gereği kendilerine tahsis edilen her türlü taşınır ve taşınmaz malı geri vermek ve boşaltmak zorundadırlar. Bu zorunluluk mirasçıları da kapsar.

- Yansızlık ödevi 18. Bu Yasa kapsamına girenler, ödevlerini yerine getirirlerken dil, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayırımı yapmazlar ve yan tutmazlar.
- Vekil bırakma ödevi 19. Bu Yasa kapsamına girenler, görev yerinden uzaklaşması veyahut hizmet edemeyecek derecede mazereti vukuu halinde, kuruluşuna göre rütbe ve kıdemce kendisine en yakın astını vekil bırakır.

İKİNCİ BÖLÜM GENEL HAKLAR

- Güvenlik hakkı 20. Yasalarda belirtilen durumlar dışında hiçbir güvenlik kamu görevlisinin görevine son verilemez. Aylık veya diğer hakları alınamaz.
- Uygulamayı isteme hakkı 21. Güvenlik kamu görevlileri, bu Yasa ve bu Yasaya dayanarak çıkarılan yasa, tüzük ve yönetmeliklere göre belirlenen ve saptanıp yürürlükte bulunan kuralların kendileri hakkında aynen uygulanmasını istemek hakkına sahiptirler.
- Çekilme hakkı 22. (1) Güvenlik kamu görevlileri bu Yasada belirtilen esaslar çerçevesinde bağlı buldukları amir aracılığı ile ve silsile yolu ile Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığına başvurarak Güvenlik kamu görevliliğinden çekilme hakkına sahiptirler.
- (2) Görevden çekilenler, yerine birisi gelip katılmadan, görevi devir ve teslim etmeden, aşağıdaki fıkralarda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeden, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığından ilişik kesme belgesi almadan görevini bırakamazlar.
- 33/1984 “(3) Muvazzaf subay ve astsubaylar nasıpları tarihinden itibaren Güvenlik Kuvvetlerinde on beş yıl fiili hizmet yapmadan görevden çekilme talebinde bulunamazlar.
- Emeklilik Yasası 26/1977
9/1979
18/1980
26/1982
54/1982
14/1983
22/1983
20/1985
3/1986
14/1987
38/1987
4/1990
50/1990 (4) On beş yıl fiili hizmeti tamamlayan muvazzaf subay ve astsubaylardan çekilme isteminde bulunanlar hakkında Emeklilik Yasası uyarınca gerekli işlemler yapılır.
- (5) On beş yıllık fiili hizmet süresini tamamlamadan görevi bırakanlar (sağlık nedeni hariç) veya görevden uzaklaştırılanlar (kadrosuzluk veya yetersizlik halleri hariç), yetiştirilmeleri için yapılan masrafları tazmin etmekle yükümlüdürler.”
- (6) Bu maddenin (2), (3) ve (4)ncü fıkralarında belirlenen kurallara uymayarak çekilenlerden cezai sorumlulukları saklı kalmak kaydıyla Devlete karşı verdikleri her türlü mali zararlar tazmin edilir.
- “Emeklilik hakkı 33/2005 23. (1) Güvenlik kamu görevlilerinin, Emeklilik Yasasında belirtilen ve bu Yasaya ters düşmeyen koşullar çerçevesinde emeklilik hakları vardır.

<p>26/1977 9/1979 18/1980 26/1982 54/1982 14/1983 22/1983 20/1985 3/1986 14/1987 38/1987 4/1990 50/1990 35/1997 23/1998 36/2000 29/2001 38/2001 23/2002 30/2002 21/2003 71/2003 14/2004</p>	<p>(2) Muvazzaf subay ve astsubaylar, subay ve astsubaylığa nasıpları tarihinden başlayarak Güvenlik Kuvvetlerinde yirmibeş yıl fiili hizmet yapmadıkça emekliye ayrılamazlar. Ancak, sağlık veya kadrosuzluk sebebiyle yirmibeş yıl fiili hizmet yılını doldurmadan haklarında Güvenlik Kuvvetlerinden ayırma işlemi yapılanlara Emeklilik Yasası kurallarına göre maaş ve ikramiye uygulanır. Belirtilen haller dışında ayırma işlemine bağlı tutulanlar, yirmi beş yıl fiili hizmet yapmadıkça sadece emeklilik maaşına hak kazanmazlar.</p> <p>Fiili yirmibeş yılını tamamlayanlar ile sağlık veya kadrosuzluk sebebiyle yirmibeş yıl fiili hizmet yılını tamamlamadan haklarında Güvenlik Kuvvetlerinden ayırma işlemi yapılanlar Emeklilik Yasası kuralları çerçevesinde, yaş haddine bakılmaksızın emekliye ayrılabilirler ve emekliye ayrıldıkları tarihten itibaren emekli maaşı ve ikramiye almaya hak kazanırlar. Emeklilik Yasasına göre yaş haddini doldurduğu için mecburi emekliye ayrılanlar da bu haktan yararlanırlar.</p> <p>(3) Seferberlik, sıkıyönetim, olağanüstü durum veya savaş halinde emekliye ayrılma Güvenlik Kuvvetleri Komutanının onayı ile mümkün olur.”</p>
---	--

Dava açma hakkı 24. Güvenlik kamu görevlileri kendilerine uygulanan yönetsel eylem ve işlemlere karşı dava açma hakkına sahiptirler. Bu hak Anayasa ve yürürlükteki diğer yasalar çerçevesinde kullanılır.

İzin hakkı 25. (1) Güvenlik kamu görevlileri, bu Yasada öngörülen süre ve koşullarla izin hakkına sahiptirler.

(2) Sözleşmeli personel ile geçici personelin izin hakları sözleşme ve atama koşullarında belirlenir.

(3) Yurt ödevi yükümlülerinin izinleri kendi yasa ve tüzüklerinde düzenlenir

Ücretsiz tedavi hakkı 26. (1) Bu Yasa kapsamında girenler, muayene, tedavi, ilaç ve benzeri sağlık hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanmak hakkına sahiptirler.

(2) Bu hak, bu Yasa kapsamına girenlerin eşini, bakmakla yükümlü olduğu ana ve babasının, 18 yaşını doldurmamış veya 18 yaşını doldurmuş olsalar dahi yüksek öğrenimde bulunan veya bedenen veya ruhen malül olan çocukları ile evli olmayan kız çocuklarını da kapsar.

(3) Hak sahibi, yurt içinde tedavisine olanak olmadığına tam teşekküllü bir Devlet hastahanesinin sağlık kurulu raporu ile saptanması halinde tedavi için yurt dışına gönderilir. Bu kimselerin yol ve tedavi ücretlerinin tümü Devlet tarafından karşılanır.

(4) Emekli güvenlik kamu görevlileri de, yukarıdaki fıkralarda öngörülen kurallar çerçevesinde bu haktan yararlanırlar.

Aylık, ücret ve ödenek alma hakkı	27.	(1) Güvenlik Kuvvetlerinde görevlendirilen güvenlik kamu görevlilerine, hizmetlerinin karşılığında, kadroya dayanarak ay üzerinden aylık maaş verilir.
		(2) Sözleşmeli personel ile geçici personele verilecek ücret ve ödenekler, bu Yasadaki esaslarla sözleşme ve atanma koşullarına uygun olarak belirlenir.
		(3) Yurt ödevi yükümlülerinin harçlıkları tüzükle düzenlenir.
Onüçüncü maaş ikramiyesi 10/1984	27.A	(1) Bu Yasaya bağlı kurumlarda görevlendirilen güvenlik kamu görevlilerine Aralık ayı içerisinde ve yılda bir kez olmak üzere onüçüncü maaş ikramiyesi ödenir.
		(2) Onüçüncü maaş, Aralık ayı asli maaşı ile aynı ayda uygulanan hayat pahalılığı ödeneği toplamına eşit tutarda her yıl sonu verilen bir ikramiyedir.
		(3) Onüçüncü maaş ikramiyesinden gelir vergisi dışında başka herhangi bir kesinti alınmaz.
		(4) Onüçüncü maaş ikramiyesi, emeklilik menfaatlerinin hesaplanmasında dikkate alınmaz.
		(5) Onüçüncü maaş ikramiyesi, güvenlik kamu görevlisinin atanma şekline bakılmaksızın, ilgili mali yıl döneminde hizmete girdiği tarih dikkate alınarak, o yıl içerisinde çalıştığı hizmet süreleri ile orantılı olarak ödenir. Bu ödemede, onbeş günün altında olan hizmet süresi onbeş güne, onbeş gün ve üzerinde yapılan hizmet süresi ise aya tamamlanır.
		(6) Onüçüncü maaş ikramiyesi yukarıdaki fıkralardaki aynı esaslar çerçevesinde emekli güvenlik kamu görevlileri ile sözleşmeli ve geçici personele de ödenir. Ancak, Devletten birden fazla maaş veya ücret alanlara sadece hayat pahalılığı tahsisatı ödendiği maaş üzerinden onüçüncü maaş ikramiyesi ödenir.
Hayat pahalılığı ödeneği hakkı 24/2002 65/2003 43/2006	"28.	(1) Güvenlik Kuvvetlerinde çalışan ve Güvenlik Kuvvetlerinden emekliye ayrılmış olan her güvenlik kamu görevlisine, bu Yasanın 71'inci maddesine bağlı I'inci Cetvel'de öngörülen maaşlara, Devlet Planlama Örgütü tarafından yayımlanacak Tüketici Fiyatları Genel Endeksinde, Aralık ayı esasına göre oluşacak artış farkı kadar miktar iki ayda bir konsolide edilerek, uygulanır. Ancak Tüketici Fiyatları Genel Endeksinin eksi çıkması halinde bu eksiler, sonraki dönemlerde Tüketici Fiyatları Genel Endeksinde oluşacak artılardan düşürülerek uygulamaya devam edilir.
		(2) Söz konusu uygulamada kesirli rakamlardan dolayı meydana gelebilecek sorunların giderilmesinde Maliye İşleriyle Görevli Bakan yetkilidir."

Barem içi artış ödeneği hakkı	29	Güvenlik kamu görevlileri, bu Yasada öngörülen baremlerinde belirtilen ve kademe ilerlemelerine karşılık teşkil eden barem içi artışlarını, hak kazandıkları takdirde başlangıç tarihinden başlayarak ve her yıl düzenli bir biçimde alırlar.
Yolluk ve iaşe ibate ödeneği hakkı	30.	(1) Güvenlik Kuvvetlerinde çalışan ve bir görevin yerine getirilmesi için görev yerinden sürekli veya geçici olarak ayrılan güvenlik kamu görevlilerine, Bakanlar Kurulunca çıkarılacak bir tüzük çerçevesinde yolluk ve iaşe-ibate ödeneği ödenir. (2) Sözleşmeli personel ile geçici personelin yol masrafları ve gündelikleri, sözleşmelerindeki ve atanma koşullarındaki kurallara göre ödenir.
Konut hakkı	31.	(1) Devlet, konut sahibi olmayan ve sağlık ve insanca yaşama koşullarına uygun konutu bulunmayan güvenlik kamu görevlilerinin konut gereksinmelerini karşılamak yönünde gerekli önlemleri alır. (2) Görevi nedeniyle yerleşim merkezleri dışında görev yapmak zorunda olan güvenlik kamu görevlilerine, Devlet tarafından karşılıksız lojman sağlanır. (3) Devlet, (1). fıkrafta öngörülen ödevini yerine getirmek ve yerleşim merkezlerinde ikamet etmekle birlikte, konutu olmayan veya sağlık ve insanca yaşama koşullarına uygun konutu bulunmayan güvenlik kamu görevlilerinin konut gereksinmelerini karşılamak amacıyla gerekli katkıyı yaparak özel bir fon oluşturabilir ve fona işlerlik kazandırmak üzere münhasıran konut gereksinimi olan güvenlik kamu görevlilerinden oluşan bir yapı kooperatifi kurabilir.
Burs ve kurs ödeneği hakkı	32.	(1) Her güvenlik kamu görevlisinin burs ve kurs hakkı vardır. Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca ihtiyaç duyulduğunda mesleği ile ilgili olarak yetenek, bilgi ve görgüsünü artırma, yetişme ve eğitim amacıyla bu Yasa kuralları çerçevesinde yurt dışına gönderilen güvenlik kamu görevlisine Devlet tarafından bursundan ayrı olarak normal aylığı da ödenir. (2) Türkiye Cumhuriyeti Harp Okullarından sonra teğmen olarak sınıf okullarında öğrenime devam etmek mecburiyetinde olanlara bu ödenek verilmez.
Giyecek hakkı	33.	(1) Görev ve hizmet gereği üniforma giymek zorunda olan güvenlik kamu görevlilerine, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca belirlenecek esaslar çerçevesinde giyecek verilir. (2) Güvenlik Kuvvetleri sivil işler ve halkla ilişkiler biriminde çalışan güvenlik kamu görevlilerinden üniformalı görevde olup da sivil olarak görev yapanlara, miktarları Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca saptanacak aylık giyecek ödeneği verilir. Ödemenin başlangıcı ve ödenekle ilgili diğer hususlar Talimatname ile düzenlenir.”
33/1984		

Taşınma ödeneği hakkı	34.	(1)	Yer değiştirme işlemleri sonucu görevli bulunduğu yerden başka bir görev yerine taşınmak zorunda bulunan güvenlik kamu görevlilerinin, eşyasını ve ailesini, yeni görev yerine taşımak amacıyla yaptığı taşıma giderleri, harcamaların belgelendirilmesi koşuluyla, Bakanlar Kurulunun bu konuda çıkaracağı bir tüzük çerçevesinde karşılanır.
		(2)	Görev yerini değiştiren güvenlik kamu görevlisinin ev eşyalarının resmi hizmet araçlarıyla taşınması halinde, yalnız ailesini taşımak amacıyla yapmış olduğu giderlerin tutarı ödenir.
Yan ödenek hakkı	35.	(1)	Güvenlik kamu görevlilerine, hizmetlerinin özelliği dikkate alınarak maaşlarına ek olarak Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Mali Tüzüğünde saptanan esaslar çerçevesinde yan ödenek verilir.
Mali Tüzük 316/1982 163/1985 232/1985 562/1986 403/1989 88/1991		(2)	Yan ödenek tahsisatının tümü emeklilik amaçları bakımından maaşlarla bütünlendirilerek dikkate alınır ve emeklilik maaşları buna göre hesaplanır.
		(3)	Yan ödenek tahsisatı vergilendirmeye tabi değildir.
Silahlı Kuvvetler Tahsisatı 5/2000	35A.	“(1)	Muvazzaf subay, astsubay, aylıklı er, erbaş ve mukaveleli er ve erbaşlara maaşlarına ek olarak, aylık asli maaşları üzerinden %15 oranında Silahlı Kuvvetler Tahsisatı ödenir.”
		(2)	Silahlı Kuvvetler Tahsisatı emeklilik amaçları bakımından dikkate alınmaz.
		(3)	Silahlı Kuvvetler Tahsisatı vergiye bağlı olarak ödenir.
Kamu iktisadi teşebbüslerine ait ulaşım araçlarından yararlanma hakkı	36.	(1)	Bu Yasa kapsamına girenler, kamu iktisadi teşebbüslerine veya resmi veya yarı resmi teşekküllere ait ücret karşılığı taşıma yapan kara, hava ve deniz ulaşım araçlarından indirimli yararlanma hakkına sahiptirler.
		(2)	Bu hakkın kullanılması Bakanlar Kurulu ile ilgili teşekküller arasında yapılacak protokollarla düzenlenir.
Tabanca tasarrufu 33/1984	37.	(1)	Muvazzaf Subay ve Astsubaylar, başka herhangi bir yasa aksine kural bulunmasına bakılmaksızın Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının müsaadesi ve koyacağı koşullarla bir adet tabanca tasarruf edebilirler. Tasarruflarında bulunduracakları tabancayı ithal etmeleri veya satın almaları, yürürlükteki diğer mevzuat kurallarına bağlı olarak yapılır. Ancak Ateşli Silahlar Yasası kurallarına göre tabanca ithal, tasarruf ve taşıma yetkisine sahip olmayan kişilere satamazlar, hibe edemezler herhangi bir şekilde devredemezler.
Ateşli Silahlar 12/1970 27/1974 3/1979 23/1982		(2)	(1)nci fıkra uyarınca tabanca sahibi kişilerin görevden ayrılmaları halinde de sahibi buldukları bu tabancalarını tasarruf hakları devam eder.
32/1985 7/1989 15/1992 55/1992			

33/2005

- (3) “Muvazzaf subay ve astsubayların görevleri süresince sahip oldukları bu tabancalar, her türlü harç yükümlülüğünden muaftır.
Ancak bu muafiyet görevden ayrıldıktan sonra sona erer.”

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YASAKLAR

Siyasal
faaliyette
bulunma
yasağı

38. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti Güvenlik Kuvvetleri her türlü siyasi tesir ve düşüncelerin dışında ve üstündedir. Bu nedenle bu Yasa kapsamına girenler, siyasi partilere ve siyasi amaçlı derneklere üye olamazlar, herhangi bir siyasi partinin veya kişinin yararını veya zararını amaçlayan davranışta bulunamazlar.

Bilgi ve demeç
verme yasağı

39. Bu Yasa kapsamına girenler, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından yetkili kılınmadıkça Güvenlik Kuvvetlerinin görev ve hizmetleri ile ilgili veya siyasi amaçlı basın ve yayın organlarına yazılı veya sözlü bilgi ve demeç veremez, gazete ve dergi yazarlığı yapamaz, bunların yönetimine katılamazlar.

Sendika ve dernek kurma yasağı	40. Bu Yasa kapsamına girenler, sendika ve dernek kuramaz veya kurulmuş sendikalara veya derneklere üye olamazlar. Müsaade edilebilecek spor derneklerinde görevlerini aksatmayacak ve meslek şeref ve haysiyetini rencide etmeyecek faaliyetlerde bulunabilirler. Ancak bunların yöneticisi olamazlar.
Grev yasağı	41. Bu Yasa kapsamına girenler, grev yapamazlar ve grev destekleyiciliğinde ve teşvikçiliğinde bulunamazlar.
Toplantı ve gösteri yürüyüşlerine katılma yasağı	42. Bu Yasa kapsamına girenler, toplantı ve gösteri yürüyüşleri düzenleyemez, katılamaz, destekleyici ve teşvikçisi olamazlar.
Ayrıcalık tanıma yasağı	43. Bu Yasa kapsamına girenler, görevlerini yerine getirirken, dil ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapamaz ve hiç bir kişi ve aile veya zümreye ayrıcalık tanıyamazlar.
Denetimdeki kuruluştan çıkar sağlama yasağı	44. Bu Yasa kapsamına girenler, denetimleri altında bulunan veya kendi görev ya da bağlı buldukları Komutanlık ile ilgili olan bir birlik veya kuruluştan veya gerçek veya tüzel kişilerden, doğrudan doğruya veya aracı eliyle veya muvazzalı olarak, her ne ad altında olursa olsun çıkar sağlayamaz, rüşvet veya armağan alamazlar.
Başka iş yapma yasağı	45. Bu Yasa kapsamına girenler, tüm zamanlarını güvenlik kamu hizmetlerinin yürütülmesine ve görevlerinin yerine getirilmesine ayırmakla yükümlü olup, çalışma saatleri içinde veya dışında ücretli veya ücretsiz bir iş tutamazlar ve serbest meslek yapamazlar.
33/1984	“Ancak, güvenlik kamu görevlilerinin, Güvenlik Kuvvetlerinin yasa gereği temsil edilmesi öngörülen kamu ve diğer döner sermayeli kuruluşların yönetim kurullarında görev almaları, Bakanlar Kurulunun onayına bağlıdır.”
Gizli bilgileri açıklama yasağı	46. (1) Bu Yasa kapsamına girenler, görevlerini yerine getirirken veya herhangi bir vesile ile öğrendikleri veya Devletin güvenliği veya yüksek menfaatlerini ve Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığını ilgilendiren veya gizli kalması üzerindeki herhangi bir işaret veya kayıtla belli edilen bilgileri, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının yazılı onayı dışında hiçbir kişiye açıklayamazlar ve Devlete ait resmi belgeleri yayınlamazlar. (2) Bu Yasa kapsamına girenler, (1) nci fıkrada belirtilen bilgileri görevlerinden ayrılmış olsalar dahi sır olarak saklamakla yükümlüdürler. (3) Bu Yasa kapsamına girenler, görevlerinin yürütülmesi ile ilgili bir konuda yetkili mahkeme önünde tanıklık yapmak üzere çağrıldıkları zaman, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının bilgisi dahilinde yetkili mahkemece yapılan bu çağrıya uymakla yükümlüdür. Devletin güvenliği ve yüksek menfaatlerinin sözkonusu olduğu hallerde bilgi ve belge ibrazı Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının iznine tabidir.

Ticaret ve diğ er kazanç getirici faaliyette bulunma yasağı

47. (1) Bu Yasa kapsamına girenler, tacir veya esnaf sayılmalarını gerektirecek bir faaliyette bulunamazlar; özel büro, muayenehane, sörceri veya klinik açamazlar ve bu gibi yerlerde çalışamazlar; sanayi veya tarımsal işletmelerde görev alamaz, ticari temsilci veya vekil olamaz, herhangi bir şirket veya ortaklıkta ortak veya hissedar olamazlar ve bu gibi şirket ve ortaklıklarda, müdürlük, idare meclisi üyeliği ve murakıplık görevlerini üstlenemezler.
- Ancak veraset yoluyla veya ana ve babadan bağış yoluyla intikal eden hisseleri derhal Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığına bildirmekle yükümlüdürler. Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı, görevi gereği bu hisselerin ilgili olduğu şirket veya ortaklıklara herhangi bir yarar veya çıkar sağlayabileceği kanaatine varırsa, bu hisselerin en çok üç ay içinde elden çıkarılmasını ister.
- (2) Bu Yasa kapsamına girenlerin 16 yaşından küçük çocukları da, tecir sayılmalarını gerektirecek hiçbir etkinlikte bulunamazlar. Ancak, kamu iktisadi teşebbüsleri dışında herhangi bir şirkete hissedar veya ortak olmaları halinde, durum derhal Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığına bildirilir. Komutanlık, sözkonusu çocuğun anne veya babası olan kişinin görevi gereği bu hisselerinin ilgili olduğu şirketlere veya ortaklıklara herhangi bir yarar veya çıkar sağlayabileceği kanısına varırsa, o kişiden bu hisselerin en çok üç ay içinde elden çıkarılmasını ister.
- (3) Bu yasadak, kooperatif şirketlerinde, kamu iktisadi teşebbüslerinde ortak veya üye olmalarını engellemez.

ÜÇÜNCÜ KISIM
GÜVENLİK KAMU GÖREVLİSİ
MUVAZZAF SUBAY, ASTSUBAY, AYLIKÇI ER VE
ERBAŞLAR İLE ASKERİ MEMURLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
SINIFLAR

- Sınıflar
48. (1) Güvenlik kamu görevlileri dört ana sınıfa ayrılırlar :
- (a) Muvazzaf Subay Sınıfı
- (b) Astsubay Sınıfı
- (c) Aylıkçı er ve erbaş sınıfı
- (d) Askeri memur sınıfı
- (2) Muvazzaf subay ve astsubay sınıfları, ana sınıflar içerisinde, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca ihtiyaç duyulacak alt hizmet sınıflarına ayrılırlar. Hizmet sınıfı isimleri rütbe isimlerinden önce yer alır.

"Tuğgeneralliğe terfi ve ödeneği 33/2005	48A. (1)	Tuğgeneral rütbesine terfi edecek albay, Cumhurbaşkan, Başbakan, Güvenlik Kuvvetleri Komutanı ve Güvenlik Kuvvetleri Komutan Yardımcısından oluşan Yüksek Değerlendirme Kurulu tarafından seçilir. Yüksek Değerlendirme Kurulu ağustos ayının ilk mesai günü toplanır.
	(2)	Tuğgeneral kontenjan sayısı bir olup, terfisi 30 Ağustos tarihinden itibaren geçerli olur.
	(3)	Tuğgenerale, tuğgeneralliğe terfi sırasındaki maaşının %15'i oranında generallik ödeneği verilir. Bu ödenek vergiye tabi değildir."
"Tuğgeneralliğe terfi şartları 33/2005	48B.	Albayların tuğgeneralliğe terfi edebilmesi için aranan şartlar şunlardır:
	(1)	Tuğgeneral rütbesinde açık kadro bulunmak,
	(2)	Albaylık rütbe bekleme süresini tamamlamış olmak,
	(3)	Muvazzaf teğmenliğe nasıp tarihinden itibaren olumlu sicil almış olmak,
	(4)	Albaylık rütbe bekleme süresi içerisinde en az bir yıllık sicili bulunmak,
	(5)	Albaylık rütbesi ile en az 1 yıl kıt'a komutanlığı yapmış olmak ,
	(6)	Harp okulu mezunu olmak."
"Muvazzaf subay ve astsubayların nasıp, terfi v.b. işlemleri" 33/1984	49.	(1) Muvazzaf subayların teğmenliğe ve astsubayların astsubay çavuşluğa nasıpları, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının teklifi üzerine Resmi Gazete'de yayınlanmak koşuluyla Bakanlar Kurulu kararı ile yapılır.
	(2)	Muvazzaf subay ve astsubayların terfileri her yılın 30 AĞUSTOS günü yapılır.
33/1984	(3)	Muvazzaf subay ve astsubayların terfi, nakil, görevlendirme, sınıflandırma, sınıf değişikliği gibi işlemleri, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından yapılır. Bu husustaki kurallar tüzükle düzenlenir."
"Muvazzaf subay ve astsubayların terfi ve kademe ilerlemeleri" 33/1984 30/1988 81/1991	50.	(1) Muvazzaf subay ve astsubayların; (A) Terfi edebilmesi için aranan koşullar şunlardır : (a) Üst rütbede açık kadro bulunmak. (b) Bulunduğu rütbede, o rütbeye ait bekleme süresince fiilen çalışmış olmak. (c) Olumlu sicil almış olmak. (B) Kademe ilerlemesi koşulları şunlardır : (a) Bulunduğu kademedede en az bir yıl çalışmış olmak. (b) O yıl içinde olumsuz sicil almamış olmak."

- 33/1984 “(2) Muvazzaf subay ve astsubaylardan bulunduğu rütbede bekleme süresinin yarısı kadar fiili hizmet yapmış olanların terfi veya kademe ilerleme koşullarını tamamlamış ve terfi için gerekli yeterlik derecesine girmiş olmaları halinde, aldıkları hastalık izinleri, terfi ve kademe ilerlemelerine engel teşkil etmez.”
- 33/1984 “(3) Güvenlik kamu görevlilerine verilecek maaşın hizmet süresine uygun olarak ayarlanmasında, güvenlik kamu görevlisi kadrolarına atanmadan önce veya atandıktan sonra yapılan mücahitlik süresi dikkate alınır ve gerek bu madde amaçları gerekse emeklilik amaçları bakımından hizmet süresine eklenir.
Bulduğu hizmet sınıfı içinde veya rütbede barem tavanına gelen güvenlik kamu görevlilerine bu hakları terfi alıp da yüksek bir bareme geçtikleri zaman uygulanır.
Bu hak, subay ve astsubaylar için bekleme süresinde beklenmesi gereken süreyi ve bulunulan rütbedeki kıdemi etkilemez.”
- 30/1988 “(4) (A) 1976 Güvenlik Kuvvetlerinin Kuruluş Görev ve Yetkileri Yasası uyarınca mükellef askerlik yapan ve
29/1976 daha sonra güvenlik kamu görevlisi kadrosuna
atanan güvenlik kamu görevlilerine yaptıkları mükellef askerlik hizmetlerine karşılık;
- 29/1976 (B) 1976 Güvenlik Kuvvetlerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Yasasının yürürlüğe girdiği tarihte Güvenlik Kamu görevlisi olan 1949 doğumlu ve daha yaşlı yükümlülerin 30 KASIM 1976 tarihinden sonra yapmış oldukları mücahitlik hizmetlerine karşılık :
Ancak yukarıda sözü edilen mücahitlik hizmetleri bakımından dikkate alınacak süre Emeklilik Yasasının 3 ncü maddesinin (7) nci fıkrasının (a) bendinin ikinci koşul bendi kuralları uyarınca 1949 doğumlu ve daha yaşlı yükümlülere tanınan süre kadardır.
- (C) 1974 Barış Harekatına katılan ve daha sonra güvenlik kamu görevlisi kadrosuna atanan Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Mensuplarının mecburi askerlik süreleri ile Kıbrıs Türk Kuvvetleri Alayında görev yapan ve daha sonra güvenlik kamu görevlisi kadrosuna atanan güvenlik kamu görevlilerine Kıbrıs Türk Kuvvetleri Alayında yapmış oldukları Sivil hizmetlerine karşılık.
- (D) Türkiye Cumhuriyetinde muvazzaf askerlik görevi yapıp bu hizmetlerine karşılık Türkiye Cumhuriyetinden herhangi bir menfaat almamış olduklarını belgeleyen ve halen güvenlik kamu görevinde bulunanların yaptıkları muvazzaf askerlik hizmetlerine karşılık.

1 OCAK 1988 tarihinden geçerli olmak üzere her tam yıla bir kademe ilerlemesi verilir ve bu hizmetler gerek bu madde amaçları ve gerekse emeklilik amaçları bakımından hizmet süresine eklenir. Artan hizmet ayları müteakip kademe ilerlemesi için dikkate alınır. Bulunduğu hizmet sınıfı içinde barem tavanına gelen güvenlik kamu görevlilerine, bu hakları, terfi alıp da yüksek bir bareme geçtikleri zaman uygulanır.

Geçici Personelin
Kadrolanması
Yasası
22/1984
36/1984
37/1984
8/1985

- (5) (A) 20 TEMMUZ 1974 tarihinden sonra Geçici olarak yapılan ve Geçici Personelin Kadrolanması (Özel Kurallar) Yasası'nın 8 nci maddesi uyarınca ikiye bölünerek elde edilen her tam hizmet yılına karşılık bir kademe ilerlemesi verilen geçici hizmetlerden geriye kalan ve yukarıda sözü edilen Yasa uyarınca yapılan uygulama sonucu kademe ilerlemesi verilmeyen her tam yıl geçici hizmet süresine karşılık bir kademe ilerlemesi verilir. Artan geçici hizmet ayları, müteakip kademe ilerlemesi için dikkate alınır. Aynı uygulama kadrolu personele de uygulanır.
- (B) 20 TEMMUZ 1974 tarihinden önce Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından aday (Geçici) olarak atanan ve daha sonra yine Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Muvazzaf/Tekaüdiyeli bir kadroya tayin edilenlerin, her tamamlanmış aday (Geçici) hizmet yılına karşılık bir kademe ilerlemesi verilir. Artan geçici hizmet ayları, müteakip kademe ilerlemesi için dikkate alınır."

Güvenlik
Kuvvetlerinden
ayırma
33/1984
81/1991

51. Kadrosuzluk, yetersizlik, disiplinsizlik veya ahlaki durum nedeni ile Güvenlik Kuvvetlerine mensup muvazzaf subay ve astsubaylar hakkında aşağıda belirtilen hükümler çerçevesinde ayırma işlemi yapılır. İşlemlerin nasıl yapılacağı bu Yasa uyarınca çıkarılacak tüzükle düzenlenir.

33/2005

"(1) Kadrosuzluk nedeni ile ayırma:

- (a) Rütbe bekleme süresini doldurup da kadrosuzluk nedeniyle terfi edemeyen muvazzaf subay ve astsubaylardan aşağıda belirtilen ek süreler içerisinde terfi edemeyenler Güvenlik Kuvvetlerinden ayırma işlemine tabi tutulurlar.

Astsubay Kıdemli Çavuş	4 yıl
Astsubay Üst Çavuş	3 yıl
Astsubay Kıdemli Üst Çavuş	3 yıl
Astsubay Başçavuş	2 yıl
Üsteğmen	6 yıl
Yüzbaşı	3 yıl
Binbaşı	2 yıl
Yarbay	1 yıl
Albay	2 yıl

- (b) Astsubay kıdemli başçavuşlar ile tuğgeneraller rütbe bekleme süreleri sonunda ayırma işlemine tabi tutulurlar."

“(2) Yetersizlik nedeni ile ayırma :

Bulunduğu rütbe bekleme süresi içinde veya sonunda veya ek süre içinde olumlu sicil almayan subay veya astsubaylar görev yerleri sicil amirleri değişecek şekilde değiştirilerek, atandıkları yeni görev yerinde bir yıl daha denenirler. Atandığı yeni görev yerinde tekrar olumlu sicil almayan Subay veya Astsubay, hizmet sürelerine bakılmaksızın, ayırma işlemine bağlı tutulur.”

Bu Yasa uyarınca çıkarılacak tüzükte belirtilen esaslara göre Güvenlik Kuvvetlerinde kalmasının uygun olmadığı sıralı sicil üstlerinin düzenleyeceği sicil belgesi ile anlaşılan muvazzaf subay ve astsubaylar hakkında, hizmet süresine bakılmaksızın ayırma işlemleri yapılır.

33/1984

Askeri Suç ve
Cezalar Yasası
29/1983

(3) Disiplinsizlik veya ahlaki durumu veya Güvenlik Kuvvetlerinden ayırmayı gerektirecek şekilde mahkûmiyet nedeni ile Güvenlik Kuvvetlerinde kalmaları uygun görülmeyen muvazzaf subay ve astsubaylar hakkında hizmet sürelerine bakılmaksızın ayırma işlemleri yapılır. Güvenlik Kuvvetlerinden ayırmayı gerektiren şekilde mahkûmiyet hallerinin neler olduğunu Askeri Suç ve Cezalar Yasasında veya yerini alan yasada; disiplinsizlik veya ahlaki durum nedeni ile ayırmayı gerektiren aşağıdaki hallerle, bunlarla ilgili işlemler ve sicil belgelerinin nasıl ve ne zaman tanzim edileceği tüzükte gösterilir :

- (a) Disiplin bozucu hareketlerde bulunmak, muhtelif ikaz ve cezai müeyyidelere rağmen ıslah olmamak;
- (b) Hizmetin gerektirdiği şekilde tavır ve hareketlerini ikazlara rağmen düzeltmemek,
- (c) Yasalarla menedilen ve kendisinin uymak zorunda bulunduğu hususları ikazlara rağmen yerine getirmemek,
- (d) Aşırı derecede menfaate, içkiye, kumara ve borçlanmaya düşkün olmak,
- (e) Gerek Güvenlik Kuvvetlerinin, gerekse kendisinin itibarını sarsacak şekilde ahlak dışı hareketlerde bulunmak,
- (f) Tutum ve davranışları ile yasa dışı görüşleri ve Devletin nizamını, bütünlüğünü ve devamlılığını tehlikeye düşürecek eylem ve düşünceleri benimsemiş olmak,
- (g) Herhangi bir suç veya suçlardan ötürü bir defada veya parça parça olmak üzere toplam 180 günden fazla süreli mahkum olmak veya hakkında mahkeme tarafından Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığından ayrılmasına hükmolunmak.

70/2002

(4) “Güvenlik kamu görevlilerinin kadrosundaki yetersizlik, disiplinsizlik, ahlaki durum veya mahkûmiyet nedeni ile güvenlik kamu görevinden ayrılmaları, emeklilik haklarına hanel getirmez.”

Görevden uzaklaştırma	52.	(1)	Aleyhlerine herhangi bir suç için kovuşturma açılan veya herhangi bir mahkeme huzurunda aleyhlerine cezai bir kovuşturma için soruşturma başlatılan güvenlik kamu görevlileri, kamu menfaatinin gerektirdiği hallerde Güvenlik Kuvvetleri Komutanı tarafından soruşturma sırasında ve davanın tamamlanmasına kadar geçici olarak görevden uzaklaştırılabilir.
		(2)	Geçici olarak görevden uzaklaştırma yazılı olarak bildirilir ve bu süre için yarı aylık ödenir. Ancak bu Yasada öngörülen haklarından ve diğer çıkarılardan yararlanmaya devam eder.
62/1987		“(3)	Geçici olarak görevden uzaklaştırılan güvenlik kamu görevlilerinin beraatleri halinde, görevden uzakta geçirdikleri süre hizmetde geçirilmiş sayılır ve kademe ilerlemeleri devam ettirilerek barem içi artışları ve aylık kesinti tutarları geciktirilmeksizin verilir.”
62/1987		“(4)	Güvenlik Kuvvetleri Komutanı, görevden uzaklaştırdığı güvenlik kamu görevlisinin durumunu her iki ayda bir inceleyerek dönüp dönememesi hakkında bir karar verir.”
Aylık ve diğer haklardan yararlanamama	53.	(1)	İzin tecavüzünde bulunan veya firar eden veya herhangi bir suç nedeniyle tutuklanan veya herhangi bir mahkeme tarafından hapislik cezasına mahkum edilen güvenlik kamu görevlilerine, izin tecavüzünde, firarda, tutuklulukta veya hapiste geçirdikleri süreler için aylık ödenmez, bunlar diğer haklarından da yararlanamazlar.
		(2)	Yargılanıp beraat eden veya haklarında kovuşturma yapılamayan kişilere bu maddenin (1) nci fıkra hükmü uygulanmaz.

İKİNCİ BÖLÜM MUVAZZAF SUBAY SINIFI

Muvazzaf subaylar	54.	Bu Yasanın yürürlüğe girişi ile, Kıbrıs Türk Silahlı Kuvvetleri Yasası uyarınca :	
Kıbrıs Türk Silahlı Kuvvetleri Yasası 23/1970 11/1972 10/1973	(1)	Türkiye Cumhuriyeti Harp Okulunda misafir öğrenci olarak Devlet adına okumak suretiyle mezun olup muvazzaf subay olarak nasbedilenler,	
	(2)	Türkiye Cumhuriyeti Yedek Subay Okulu Kurslarını bitirip Yedek Subay olarak nasbedilenler,	
Cumhuriyet Ordusu Yasası 8/1961 16/1962 51/1963	(3)	Cumhuriyet Ordusu Yasasına tabi olarak hizmet görmekte olan subaylar, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti Güvenlik Kuvvetlerinde bu Yasa amaçları bakımından muvazzaf subay sınıfı adı altında tek bir ana sınıfta birleştirilirler.	
Muvazzaf subayların nasıplarına ilişkin esaslar	55.	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti adına Türkiye Cumhuriyeti harp okullarında, misafir öğrenci olarak okuyan öğrencilerden tahsillerini tamamlayanların nasıpları, aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır : Harp Okulunu bitirenler aşağıdaki istisnalar saklı kalmak koşulu ile o yılın 30 AĞUSTOS'unda teğmenliğe nasbedilirler :	

- (1) Harp Okulunu bitirip de teğmen nasbedilmeden önce hakkında görevden uzaklaştırma tedbiri alınanların teğmenliğe nasıpları yapılmaz. Öğrencilik hakkının kaybedilmesine sebep olacak şekilde mahkum olanlarla okul disiplin kurulunca okulla ilişkisinin kesilmesine karar alınanlar hariç, haklarında kovuşturmaya yer olmadığı veya beraate karar verilenler veya Güvenlik Kuvvetlerinden ayırmayı gerektirecek şekilde mahkum olmayanlar teğmenliğe nasbedilirler ve nasıplar emsallerinin tarihine götürülür.
- (2) Kazai, idari veya sıhhi zorunluluklar nedeniyle Harp Okulunu 30 AĞUSTOS'tan sonra bitirenler, bitirdikleri ayın sonundan geçerli olarak teğmenliğe nasbedilirler.
Nasıpları emsallerinin tarihine götürülür. Ancak nasıp düzelmesi, geriye dönük aylık ve diğer maddi menfaatleri sağlamaz.
- (3) Nasbedilenlerin, Harp Okulunda geçen süreleri, emeklilik amaçları bakımından emeklilik hakkı kazandıran hizmet sayılır.
- Askerlik Yasası
14/1980
33/1986
15/2001
- “(4) Ülkenin bütünlüğünü, milletin birlik ve beraberliğini bozucu faaliyetler ile Atatürk İlkelerine aykırı davranışlar dışındaki herhangi bir sebepten dolayı öğrenimlerini tamamlamadan harp okullarından ilişkisi kesilenlerin, bu okullarda okudukları her tamamlanmış öğrenim yılının üç ayı muvazzaf askerlik hizmetinden sayılır.”
- “(5) Bu gibiler, sağlık nedeniyle tahsillerini tamamlayamayanlar hariç kendilerine yapılan masrafları ve ödenen ödenekleri tazmin etmekle yükümlüdürler.”
- “Yedek subaylıktan veya yüksek öğrenimden sonra muvazzaf subay olma
33/1984
- 55.A
- (1) Yurt ödevi yükümlülüklerini Yedek Subaylık Yasası kapsamı altında yerine getirenlerden; muvazzaf subay olarak nasbedilmek üzere müracaat edenler subay olmaya engel bir hali bulunmamak ve Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından uygun görülme koşuluyla ihtiyaç duyulan sınıf ve branşlarda muvazzaf subay olarak teğmenliğe nasbedilirler; müteakiben, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca belirlenecek tarihte askeri eğitimden geçirilirler.
- (2) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı hesabına üniversitelerin çeşitli fakültelerini veya yüksek okullarını bitirenler, fakülte veya yüksek okulu bitirdikleri ayın sonundan geçerli olmak üzere muvazzaf subay olarak teğmenliğe nasbedilirler; müteakiben, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca belirlenecek tarihte askeri eğitimden geçirilirler. Askeri eğitimde başarı gösteremeyenler bir defa daha askeri eğitimden geçirilirler. İkinci askeri eğitimde de başarı gösteremeyenlerin teğmenlikteki rütbe bekleme süresi bir yıl uzatılır.

- (3) Yukarıdaki (1)'nci fıkra kuralları kapsamına girenlerin mükellef askerlik hizmetinde geçen süreleri teğmenlik rütbe bekleme süresinden sayılır.
- (4) Bu madde kapsamında olanlardan;
(A) 4 yıldan uzun süreli fakülte veya yüksek okul bitirenlere 4 yıldan sonraki eğitim süreleri,
(B) Lisans üstü eğitim (uzmanlık, master, doktora) görenlere bu eğitimde geçen süreleri kıdem olarak verilir. Ancak kıdemlerin verilmesinde her rütbede, rütbe bekleme süresinin 1/3'ü kadar çalışmadan bir üst rütbeğe terfi ettirilmezler.
- (5) Nasıplar, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının önerisi ve Bakanlar Kurulunun onayı ile olur ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
Nasbın 30 AĞUSTOS'tan önce veya sonra olması halinde nasıp o yılın 30 AĞUSTOS'una götürülür. Ancak, nasıp düzeltilmesi, geriye dönük aylık ve diğer maddi menfaat sağlamaz.”
- Astsubaylıktan subay olama
37/1986
- 55B. (1) Güvenlik Kuvvetlerinin ihtiyacı dikkate alınarak, emsalleri arasında temayüz etmiş astsubaylardan Komutanlıkça tespit edilecek astsubaylar, aşağıdaki koşulları taşımak kaydıyla, muvazzaf subay olarak nasbedilebilirler :
- 10/1996 “(A) Subaylık için sınava müracaat tarihinde en az üstçavuş rütbesinde ve astsubay olarak 6'nci hizmet yılını tamamlamış, 9'uncu hizmet yılını bitirmemiş olmak;
- 10/1996 (B) Kıdemli çavuşluktan ve varsa üstçavuşluktan almış oldukları sicil notları ortalaması, sicil notunun %90 ve daha yukarısında olmak;”
- (C) Genel kültür, mesleki bilgi, karakter ve ahlak bakımından subaylığa layık bulunduğu sıralı sicil üstlerince onaylanmış olmak;
- (D) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak; ve
- (E) Sınavlarda başarılı olmaları halinde gönderilecekleri kursları başarı ile tamamlamış olmak.
- (2) Astsubaylıktan muvazzaf subaylığa geçiş için yapılacak sınavlar, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Kurmay Başkanı başkanlığında, Harekat Şube Müdürü, Personel Şube Müdürü ve başvuran astsubayın sınıf ve uzmanlık dalıyla ilgili bir personelden oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılır.
- 9/1995 “(3) Astsubaylıktan muvazzaf subaylığa geçenlerin nasbı, gönderilecekleri kursları başarı ile tamamlamaları koşuluna bağlı olarak, gönderildikleri yılın 30 AĞUSTOS'unda Teğmen rütbesine yapılır.”

- (4) Astsubaylıktan muvazzaf subaylığa geçenler, yüzbaşı rütbesine (Yüzbaşı rütbesi dahil) kadar terfi edebilirler.
- 9/1995 “(5) Astsubaylıktan muvazzaf subaylığa Teğmen olarak nasbedilenlerin astsubayken almış oldukları maaş Teğmen oldukları tarihte alacakları maaşdan fazla ise, astsubay maaş kademelerinde ilerlemeye devam ederler.
Maaş bakımından emsalleri muvazzaf subaylarla eşitlendiklerinde ise, Subay maaş kademelerine aktarılarak bu kademelerde ilerlemeye devam ederler.”
- “Muvazzaf subay rütbeleri ve bekleme süreleri
56. (1)Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Güvenlik Kuvvetlerinde muvazzaf subay rütbeleri ve rütbelerde bekleme süreleri aşağıda belirtildiği gibidir.
- | <u>RÜTBELER</u> | <u>BEKLEME SÜRELERİ</u> |
|-----------------|-------------------------|
| Teğmen | 3 yıl |
| Üsteğmen | 6 yıl |
| Yüzbaşı | 6 yıl |
| Binbaşı | 5 yıl |
| Yarbay | 3 yıl |
| Albay | 5 yıl |
| Tuğgeneral | 2 yıl” |
- (2) Gerekli hallerde tuğgenerallikte bekleme süresi Yüksek Değerlendirme Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere ve bir yıl süreyle uzatılabilir.”
- “Harp Akademilerine gönderilme 33/1984 56A. (1) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığında muvazzaf subay olarak görev yapmakta olan personelden aşağıdaki koşulları haiz olanlara, masraf personele ait olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Harp Akademileri giriş sınavına katılma hakkı verilir.
- (a) Harp Okulu mezunu olmak;
- (b) Giriş sınavı tarihinde Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığında altıncı hizmet yılını doldurmuş ve on ikinci hizmet yılını doldurmamış olmak; ve
- (c) Türkiye Cumhuriyeti Harp Akademileri Kanunu ve Harp Akademileri Yönetmeliğinin öngördüğü diğer koşulları taşımak.
- 9/1995 “(2) Giriş sınavında başarılı olan ve Harp Akademilerine kabul edilenler, öğrenim süresince izinli sayılırlar. Bunlar her türlü maaş ve özlük haklarını almaya devam ederler. Ayrıca, Akademiye ilk girişleri ve okulu bitirdikten sonra dönüşleri için kendilerine (eş ve çocukları dahil) yolluk verilir. Bunlar okulda okudukları sürece asli maaşlarınının %10'u oranında eğitim yardımı almaya hak kazanırlar.”

- (3) Bu gibiler, öğrenim süresince ilgili Akademi Yasa ve diğer kurallarına bağlı olarak öğrenim görürler. Haklarında uygulanan her türlü disiplin ve ceza işlemleri için ayrıca bu Yasa ve bu Yasa uyarınca çıkarılan tüzük kurallarına göre de işlem yapılır.
- (4) Harp Akademilerini başarı ile bitiren ve kurmaylıkları Türkiye Cumhuriyeti Genel Kurmay Başkanlığınca onaylananlar, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığında kurmay olarak görevlerine devam ederler.
- (5) Türkiye Cumhuriyeti Harp Akademileri giriş sınavını kazanan personel, terfi için yarışma ve yeterlilik sınavına bağlı tutulmaz.
- (6) Türkiye Cumhuriyeti Harp Akademilerini başarı ile bitirip kurmay olanlar, kurmaylıkları onaylanan rütbede iki yıl, müteakip rütbede de bir yıl olmak üzere toplam üç yıl kıdem alırlar.”

- “Komutanlık ve Karargah Subaylığı Öğrenimine katılma 33/2005 56B. (1) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığında muvazzaf subay olarak görev yapan ve belirlenecek niteliklere sahip olan personelden, yapılacak sınavlarda başarılı olanlara, Türkiye Cumhuriyeti Harp Akademilerinde açılan Komutanlık ve Karargah Subaylığı Öğrenimine katılma hakkı verilir.
- (2) Bu öğrenimi başarı ile tamamlayanlara ise bir yıl kıdem verilir.”

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ASTSUBAY SINIFI

- Astsubaylar 33/1984 “57. Bu Yasanın yürürlüğe girişi ile yetiştirme kaynağına bakılmaksızın halen Güvenlik Kuvvetlerinde astsubay olarak hizmet görmekte olan personel bu Yasa amaçları bakımından astsubay sınıfı adı altında tek bir ana sınıfta birleştirilir.”
- Astsubayların nasıplarına ilişkin esaslar 58. (1) Türkiye Cumhuriyeti astsubay sınıf okullarını misafir öğrenci olarak okuyup başarı ile bitirenler astsubay çavuş olarak nasbedilirler ve nasıpları kurs veya okulun bitirildiği yılın 30 AĞUSTOS'una götürülür. Bir yıldan fazla öğrenim sürelili olan astsubay sınıfı okullarını saptanan öğrenim süresinde bitirenlerin astsubay çavuşluğu nasıpları, bir öğrenim yılı öğrenim gören emsallerinin nasp tarihine götürülür. Ancak nasp düzelmesi, geriye dönük aylık ve diğer maddi menfaatleri sağlamaz.
- (2) Nasbedilenlerin, nasp öncesi sınıf okullarında geçen süreleri, emeklilik amaçları bakımından emeklilik hakkı kazandıran hizmet sayılır.
- 28/1981 “(3) Herhangi bir nedenle Astsubay Yetiştirme Kurslarını veya Türkiye Cumhuriyeti Astsubay Sınıf Okullarındaki tahsillerini tamamlayamayanların veya Astsubay Çavuş olarak nasbedilmeyenlerin Yetiştirme Kurslarında veya Türkiye Cumhuriyeti Astsubay Sınıf Okullarında geçirdikleri süre, muvazzaf askerlik hizmetinden sayılmaz. Bu gibiler, muvazzaf askerliklerini, Askerlik Yasası kuralları uyarınca tam olarak yerine getirmekle yükümlüdürler.
- Askerlik Yasası 14/1980 33/1986
- 28/1981 (4) Bu gibiler, sağlık nedeniyle kurs veya tahsillerini tamamlayamayanlar hariç kendilerine yapılan masrafları ve ödenen ödenekleri tazmin etmekle yükümlüdürler.”
- “Astsubay rütbe leri ve bekleme süreleri 33/2005 59. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Güvenlik Kuvvetlerinde astsubay rütbeleri ve bu rütbelerde bekleme süreleri aşağıda belirtildiği gibidir:

RÜTBELER

BEKLEME SÜRELERİ

Astsubay Çavuş	3 yıl
Astsubay Kıdemli Çavuş	3 yıl
Astsubay Üst Çavuş	3 yıl
Astsubay Kıdemli Üst Çavuş	3 yıl
Astsubay Başçavuş	6 yıl
Astsubay Kıdemli Başçavuş	9 yıl”

DÜRDÜNCÜ BÖLÜM AYLIKÇI ER VE ERBAŞ SINIFI

- Aylıkçı er ve erbaşlar
33/1984
- Cumhuriyet Ordusu Yasası
8/1961
16/1962
51/1963
- Emeklilik Yasası
26/1977
9/1979
18/1980
26/1982
54/1982
14/1983
22/1983
20/1985
3/1986
14/1987
38/1987
4/1990
50/1990
- 37/1986
- “60. (1) Cumhuriyet Ordusu Yasasına göre Cumhuriyet Ordusuna kaydedilen, bilahare Kıbrıs Türk Silahlı Kuvvetlerine intikal eden Cumhuriyet Ordusu erleri ile Emeklilik Yasası uyarınca emeklilik hakkı kazanmış erbaş ve erler, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Güvenlik Kuvvetlerinde bu Yasa amaçları bakımından aylıkçı er ve erbaş sınıfı altında birleştirilirler.
- (2) Aşağıdaki koşullara haiz olanlar Güvenlik Kuvvetlerinde aylıkçı er veya erbaş olarak hizmete alınırlar :
- (a) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmak;
- (b) Türk olmak;
- (c) Yurt ödevi yükümlülüğünü yapmış olmak;
- (d) Fizik kabiliyeti askerlik yapmaya elverişli olmak; ve
- “(d) 35 yaşını aşmamış olmak.
- Ancak bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten önce Güvenlik Kuvvetlerine katılan personelden bu yaş haddi aranmaz.”
- (3) (2). fıkrada belirtilen koşullara haiz olanlardan Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından uygun görülenler, yurt ödevini tamamladıkları zaman buldukları rütbelere göre, er, onbaşı veya çavuş olarak göreve alınırlar. Göreve alındıkları tarihten başlayarak iki yıllık deneme dönemini başarıyla tamamlayanların asaleten tayinleri yapılır.
- (4) Bu gibilerin çekilme ve emeklilik işlemleri bu Yasanın 22. ve 23. maddelerine göre yapılır.”

BEŞİNCİ BÖLÜM ASKERİ MEMUR SINIFI

- Askeri memur hizmet sınıfları ve askeri memur kadroları
33/1984
62/1987
- “61. (1) Güvenlik Kuvvetlerinde askeri memurlar tarafından yapılan hizmetler; hizmet konusuna, öğrenim yetiştirme ve meslek niteliklerine göre aşağıda belirtilen üç ana sınıfa ayrılırlar :
- (a) Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Hizmetleri Sınıfı.
- (b) Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı.

- (c) Genel Hizmetler Sınıfı.
- (2) Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Hizmetleri Sınıfı (Üç Dereceli) :
- (a) Güvenlik Kuvvetlerinde, maiyetinde görev yaptığı askeri memur üst kademe görevlilerine veya hizmet gördükleri birimin amirine yardımcı nitelikteki görevleri yerine getiren ve bu Yasada bu sınıfa girdikleri belirlenen güvenlik kamu görevlilerini kapsar.
- (b) Bu sınıfa girebilmek için uygun konularda bir fakülte, yüksek okul veya akademi mezunu olmak veya lise veya dengi bir okul mezunu olmakla birlikte sınav sonucu hizmet şemalarında belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek bilgi ve yeteneğini kanıtlamak koşuldur.
- (3) Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı :
- (a) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren Mesleki ve teknik hizmet sınıfları :
- (i) Askeri Tabiplik Hizmetleri Sınıfı (Üç Dereceli) :
- (aa) Güvenlik Kuvvetlerinde her türlü önleyici tedavi ve rehabilite edici tabiplik ve hekimlik görevleri ile sağlık yönetimine ilişkin görevleri yerine getiren kamu görevlilerini kapsar.
- (bb) Bu sınıfa girebilmek için "Tabip" veya "Diş Tabibi" ünvanını taşımak ve Kıbrıs Türk Tabipler Birliğine üye olmak koşuldur.
- (ii) Askeri Hukuk Hizmetleri Sınıfı (Üç Dereceli):
- (aa) Güvenlik Kuvvetlerinde hizmetlerin etkinlik ve verimlilikle yürütülmesi için gerekli yasa, tüzük ve yönetmeliklerin hazırlanmasında görev yapan, hukuki görüşler belirten, uygulamadaki aksaklık ve tikanıklıkları önlemek açısından hukuksal önlemler öneren güvenlik kamu görevlilerini kapsar.
- (bb) Bu sınıfa girebilmek için tanınmış bir üniversitenin hukuk fakültesini bitirmiş ve yürürlükteki mevzuat uyarınca "Baro" sınavlarını geçmiş olmak koşuldur.

- (iii) Askeri Veteriner Hekimlik Hizmetleri Sınıfı (Üç Dereceli) :
- (aa) Güvenlik Kuvvetlerinde hayvan sağlığı ve hayvansal besin maddelerinin sağlığa uygunluğunu kontrol ve takip eden, gıda maddelerinin kontrolünü sağlayan ve kontrol eden güvenlik kamu görevlilerini kapsar.
- (bb) Bu sınıfa girebilmek için "Veteriner Hekim" ünvanını kazandıran herhangi bir fakülte veya yüksekokulu bitirmiş ve yürürlükteki mevzuat uyarınca "Veteriner Hekim" ünvanını kazanmış olmak koşuldur.
- (iv) Askeri Mühendislik Hizmetleri Sınıfı (Üç Dereceli) :
- (aa) Güvenlik Kuvvetlerinde Mühendislik hizmetleri ile ilgili hizmetleri yerine getiren ve yürürlükteki mevzuata göre "Yüksek Mühendis" veya "Mühendis" ünvanlarını taşıyan güvenlik kamu görevlilerini kapsar.
- (bb) Bu sınıfa girebilmek için Mühendislik diploması veren bir fakülteyi veya denk herhangi bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmiş olmak koşuldur.
- (v) Askeri Ecza Hizmetleri Sınıfı (Üç Dereceli) :
- (aa) Askeri sağlık kurumlarında veya askeri diğer ünitelerde ecza hizmetlerini yerine getiren güvenlik kamu görevlilerini kapsar.
- (bb) Bu sınıfa girebilmek için Eczacılık Fakültesi veya dengi yüksek okullardan birini bitirmiş olmak koşuldur.
- (b) En az üç yıllık orta öğrenim gerektiren mesleki ve teknik hizmet sınıfları :
- (i) Askeri Teknisyen Hizmetleri Sınıfı (Dört Dereceli) :
- (aa) Güvenlik Kuvvetlerinde sanatları ile ilgili olarak veya mesleki yetkileri içinde üretim, yapım, bakım ve onarım hizmetlerini yerine getiren güvenlik kamu görevlilerini kapsar.

- (bb) Bu sınıfa girebilmek için bir teknik orta öğretim kurumundan mezun olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak koşuldur.
- (ii) Askeri Steno ve Daktilo Hizmetleri Sınıfı (Dört Dereceli) :
- (aa) Güvenlik Kuvvetleri Yargıtayı ile Güvenlik Kuvvetleri Mahkemesinde veya Güvenlik Kuvvetlerinde görev verilecek herhangi bir hizmette stenografi ve daktilografi hizmetlerini yürüten güvenlik kamu görevlilerini kapsar.
- (bb) Bu sınıfa girebilmek için bir orta öğretim kurumunu veya dengi bir okulu veya ilgili konularda herhangi bir meslek okulunu bitirmiş olmak koşuldur.
- (iii) Askeri Matbacılık Hizmetleri Sınıfı (Dört Dereceli) :
- (aa) Güvenlik Kuvvetlerinde her türlü baskı işlerini yürüten matbaada dizgi, baskı ve benzeri işlerle bakım işlerini yapan güvenlik kamu görevlilerini kapsar.
- (bb) Bu sınıfa girebilmek için bir orta öğretim kurumunu veya dengi bir okulu veya ilgili konularda herhangi bir meslek okulunu bitirmiş olmak koşuldur.
- (c) Ortaokul Öğrenimi Gerektiren Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıfları :
- (i) Askeri Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı (İki Dereceli) :
- (aa) Askeri Teknisyen Hizmetleri Sınıfına yardımcı nitelikte teknik görevleri yerine getiren güvenlik kamu görevlilerini kapsar.
- (bb) Bu sınıfa girebilmek için ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş ve/veya belli bir çıraklık eğitiminden geçerek mesleki bir beceri kazanmış olmak koşuldur.

(ii) Askeri Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı (İki Dereceli) :

(aa) Güvenlik Kuvvetlerinde her türlü askeri hafif veya ağır araç sürücülüğü ve araç bakım ve onarım hizmetlerini yerine getiren güvenlik kamu görevlilerini kapsar

(bb) Bu sınıfa girebilmek için ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş ve belli bir meslek eğitiminden geçmiş olmak veya ağır veya hafif araç sürücülüğü için gerekli sürüş ehliyetine sahip olmak koşuldur.

(4) Genel Hizmet Sınıfları :

(a) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren genel hizmet sınıfları :

(i) Askeri Mali Hizmetler Sınıfı (Üç Dereceli) :

(aa) Güvenlik Kuvvetleri bütçesinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, mali işlerle muhasebe işlerinde, mal ve hizmetlerle ilgili harcama ve kontrol işlemlerinde, para ve hesaba dayalı konularda hizmet yapan güvenlik kamu görevlilerini kapsar.

(bb) Bu sınıfa girebilmek için, Maliye, İktisat, Hukuk, İstatistik, Muhasebe veya Ticaret konularında bir fakülte akademi veya yüksek okulu bitirmiş olmak veya "Certified" veya "Chartered Accountant" ünvanını taşımak koşuldur.

(ii) Askeri Mukayyitlik Hizmetleri Sınıfı (Üç Dereceli) :

(aa) Güvenlik Kuvvetleri Yargıtayı ve Güvenlik Kuvvetleri Mahkemesinde mukayyitlik hizmetlerini yerine getiren, yöneten, denetleyen, yapan, kayıt işlemlerinin gerektirdiği biçimde tutulmasında ve düzenlenmesinde ayrıca mukayyitlik yazışmalarında hizmet yapan güvenlik kamu görevlilerini kapsar.

(bb) Bu sınıfa girebilmek için Hukuk, İktisat veya İdari İlimler konularında bir fakülte veya yüksek okulu bitirmiş olmak koşuldur.

(b) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren veya en az üç yıllık orta öğretim gerektiren genel hizmet sınıfları.”

(i) Askeri Özel Hizmetler Sınıfı (Üç Dereceli) :

(aa) Güvenlik Kuvvetlerinde sivil işler ve Halkla İlişkiler Hizmetlerini yürüten güvenlik kamu görevlilerini kapsar.

(bb) Bu sınıfa girebilmek için uygun konularda bir fakülte veya yüksek okul mezunu olmak veya lise veya dengi bir okul mezunu olmakla birlikte sınav sonucu hizmetleri yerine getirebilecek bilgi ve yeteneğini kanıtlamış olmak koşuldur.”

(ii) Askeri Yardımcı Mukayyitlik Hizmetleri Sınıfı (Dört Dereceli) :

(aa) Güvenlik Kuvvetleri Yargıtayı ve Güvenlik Kuvvetleri Mahkemesinde mukayyitlik işlemlerinin yerine getirilmesinde, kayıt işlemlerinin tutulmasında ve düzenlenmesinde, mukayyitlik yazışmalarının yerine getirilmesinde yardımcı nitelikteki hizmetleri yerine getiren güvenlik kamu görevlilerini kapsar.

(bb) Bu sınıfa girebilmek için lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak koşuldur.

(iii) Askeri Kitabet Hizmetleri Sınıfı (Dört Dereceli) :

(aa) Güvenlik Kuvvetlerinde evrak arşiv ve dosya işlerini ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yürüten, haberleşme, muhasebe ve hesap gerektiren işlemleri yerine getiren, daktilo ve hesap makinesi kullanan ve genel kitabet hizmetlerini yerine getiren güvenlik kamu görevlilerini kapsar.

(bb) Bu sınıfa girebilmek için lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak koşuldur.

(c) Ortaokul öğrenimi gerektiren genel hizmet sınıfları :

(i) Askeri Odacı Hizmetleri Sınıfı (İki Dereceli) :

- (aa) Güvenlik Kuvvetlerinde hizmet yaptığı yeri açıp kapama, bakım ve temizlik yapma, mektup dağıtma, emniyeti sağlama ve benzeri hizmetler yapan güvenlik kamu görevlilerini kapsar.
- (bb) Bu sınıfa girebilmek için ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak koşuldur.
- (ii) Askeri Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı (İki Dereceli) :
- (aa) Güvenlik Kuvvetlerinde telefon operatörlüğü, tevziatçılık, biçki-dikiş veya benzeri hizmetleri yerine getiren güvenlik kamu görevlilerini kapsar.
- (bb) Bu sınıfa girebilmek için ortaokul veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak koşuldur.
- 62/1987 “(iii) Askeri Aşçılık ve Garsonluk Hizmetleri Sınıfı (Üç Dereceli) :
- (aa) Güvenlik Kuvvetlerinde Aşçılık ve Garsonluk Hizmetlerini yerine getiren güvenlik kamu görevlilerini kapsar.
- (bb) Bu sınıfa girebilmek için ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak koşuldur.”
- (5) (2)., (3). ve (4). fıkralarda öngörülen hizmet sınıfları ve hizmet sınıflarının derece ve maaş baremleri bu Yasaya EK II. Cetvelde, askeri memur kadroları ise bu Yasaya EK III. Cetvelde belirtilmiştir.”

Atama ve
Disiplin
Tüzüğü
33/1984

“62. Güvenlik Kuvvetlerinde askeri memur olarak göreve alınmada uygulanacak yöntem ve koşullar, göreve alınma koşulları, hizmet koşulları ile hizmet şemaları, sınav, adaylık, atanma, ilerleme ve yükselme, sınıf değiştirme, yer değiştirme, sicil ve disiplin işlemleri ile Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Atama ve Disiplin Komisyonunun kuruluş, işleyiş, yetki ve görevleri, bu Yasa ve Kamu Görevlileri Yasasının bu Yasaya aykırı olmayan kurallarına uygun olarak çıkarılacak olan Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Askeri Memur Atama ve Disiplin Tüzüğünde belirlenir.”

63. (1) Güvenlik kamu görevlisi askeri memurlardan amir vazifesi alanlar, maiyetindeki bütün sivil ve askeri personele hizmetin gerektirdiği emirleri verebilirler. Ceza verme yetkileri yoktur. Maiyetin cezalandırılması gereken hallerde en yakın askeri amire müracaat edilir.
- (2) Güvenlik kamu görevlisi askeri memurlar, emrinde çalıştıkları askeri amirlere karşı ast durumundadır.

Görevden Çekilme	64. Askeri memurların güvenlik kamu görevliliğinden çekilmeleri Kamu Görevlileri Yasasının 85., 86., 87. ve 88. maddelerine tabidir.
Görevin sona ermesi	<p>65. Güvenlik kamu görevlisi askeri memurların görevleri aşağıdaki hallerde sona erer :</p> <p>(1) 64. madde gereğince görevinden kendi istekleri ile çekilmeleri halinde,</p> <p>(2) Bu Yasa uyarınca Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Atama ve Disiplin Komisyonunca görevinden çıkarılması halinde,</p> <p>(3) Emeklilik Yasası uyarınca emekliye ayrılmaları halinde,</p> <p>(4) Ölümleri halinde.</p>
Bir göreve vekalet 28/1981	<p>“65A (1) Güvenlik kamu görevlisi askeri memurlardan emeklilik, yasal izin, geçici görev, disiplin cezası uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedenleriyle görevden tamamen veya geçici olarak ayrılan ve makamları veya mevkileri boş kalanların yerine, makam veya mevkilerin geçici bir süre boş kalmamasını temin için, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından gerek görülmesi halinde, Güvenlik Kuvvetleri Kurmay Başkanı tarafından vekaleten atama yapılabilir.</p> <p>(2) Bu halde vekalet edecek kişinin vekalet edilecek kişiden üst derecede olmaması koşuldur.</p> <p>(3) Vekaleten atanan kişiye, vekaleten atandığı kadroya asaleten atanmış olsa verilecek maaş verilir. Ancak, vekalet aylığı verilmesine başlanabilmesi için vekalet görevinin üç aydan fazla sürmesi gerekir. Üç aya kadar yapılan vekillik için herhangi bir ödeme yapılmaz.”</p>
“Bilgilerini artırmak için eğitim gören Güvenlik Kamu Görevlileri 9/1995	<p>65B. (1) Mesleklerine ilişkin öğrenimlerini tamamlayarak Askeri Memur olarak asaleten atanmış olanlara mesleklerine ilişkin hizmetlerde yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak üzere, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca verilecek burslarda Askeri Memur Atama ve Disiplin Komisyonunca Devlet tarafından verilecek burslarda veya yabancı ülke veya örgütlerden sağlanan burslarda Burs Seçim Komisyonunca, yapılacak seçme veya yarışma sınavlarında başarı göstermeleri koşuluyla, iki yıla kadar izin verilebilir. Gerekirse bu süre en çok üç yıl daha uzatılabilir.</p> <p>(2) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığında görevli Subay ve Astsubaylara, mesleklerine ilişkin hizmetlerde yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak üzere, Devlet veya Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca verilecek burslara veya yabancı ülke veya örgütlerden sağlanan burslara dayanılarak, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca yapılacak seçme veya yarışma sınavlarında başarı göstermeleri koşuluyla, iki yıla kadar izin verilebilir. Gerekirse bu süre en çok üç yıl daha uzatılır.”</p>

“Bilgilerini artırmak üzere eğitime gönderilenlerin Hak ve yükümlülükleri 9/1995

- 65C. (1) Yukarıdaki 65B maddesinde belirtilen güvenlik kamu görevlileri kadrolarında bırakılırlar ve aylıklarını alırlar. Maaşları, kademe ilerlemeleri ve diğer bütün hakları ile yükümlülükleri devam eder.
- (2) Bu personel izin sürelerinin bitiminde yol süresi dışında en geç bir ay içinde görevlerine dönmek ve öğrenim sürelerinin bir buçuk katı kadar zorunlu hizmet görmeye yükümlüdürler.
- (3) Sürelerinin bitiminde görevlerine başlamayanlar, çekilmiş sayılırlar. Bu suretle çekilmiş sayılanlar, aylık ve yol giderleri de dahil olmak üzere kendilerine Devletçe veya Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca yapılmış bulunan bütün masrafları ve Devletçe veya Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca sağlanan burs tutarlarını tazminat olarak geri ödemeye yükümlü oldukları gibi, bu süreler emeklilikten de sayılmaz.
- (4) Görevlerine başlamalarına karşın, eğitimleri sonrası, yükümlü buldukları zorunlu hizmet süresini tamamlamadan önce ayrılanlar veya bir ceza nedeni ile güvenlik kamu görevliliğinden çıkarılanlar, zorunlu hizmetlerinin eksik kalan kısmı ile orantılı miktarı, (3)'üncü fıkra kuralları çerçevesinde geri ödemek zorunda oldukları gibi, bu süreler emeklilikten de sayılmaz.”

DÖRDÜNCÜ KISIM ÇALIŞMA SAATLERİ VE İZİNLER

Çalışma saatleri

66. Bu Yasa kapsamına girenlerin çalışma saatleri hizmetin özelliğine göre Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca düzenlenir.

İzin hakkı ve yıllık izinlerin düzenlenmesi 33/1984

- “67. (1) İzin her güvenlik kamu görevlisinin hakkıdır ve her güvenlik kamu görevlisine yılda en az on beş gün izin kullanılır.
- (2) İki yıldan az hizmeti bulunan güvenlik kamu görevlilerinin her tamamlanmış hizmet aylarına karşı iki buçuk gün, iki yıldan fazla hizmeti bulunan güvenlik kamu görevlilerinin ise her tamamlanmış hizmet aylarına karşı üç buçuk gün izin hakları vardır.
- (3) Güvenlik kamu görevlileri yıllık izin haklarını, hizmet koşullarının müsaadesine bağlı olarak, ya tümüyle bir defada veya ayrı ayrı dönemlerde kullanabilirler. İzin haklarının düzenleme ve zamanlaması Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından planlanır.
- (4) Güvenlik kamu görevlileri yıllık izin haklarını, izin başvurusunda belirtmek koşuluyla ve (3). fıkra uyarınca yapılacak planlamaya uygun olarak, yurt içinde veya yurt dışında kullanabilirler. Güvenlik kamu görevlileri yıllık izin hakkını kullandıkları sırada görev ve hizmet sebebiyle geri çağırabilirler. Ancak, yurt dışında olup da göreve çağırılanların uğrayacakları maddi zararlar tazmin edilir.

- (5) Güvenlik kamu görevlileri, Kamu Görevlileri Yasasının ilgili kurallarına göre izin biriktirebilirler.
- (6) Sıkıyönetim, olağanüstü durum, seferberlik veya savaş halinde, Güvenlik Kuvvetleri Komutanı izin kullanımını erteleyebilir.
- (7) Bu madde amaçları açısından yıl, takvim yılını anlatır.”

KAMU GÖREVLİLERİ YASASI (Atıf Md.. 67(5))

İzin hakkı ve
Yıllık izinlerin
Düzenlenmesi
44/1982

106. (3) İki yıla kadar hizmeti olanların kazanmış oldukları izin, toplam 32 günü aşmamak koşuluyla, herhangi bir hizmet yılı için 16 güne kadar; iki yıldan fazla hizmeti olanların kazandıkları izin, toplam 84 günü aşmamak koşuluyla herhangi bir hizmet yılı için 28 güne kadar biriktirilebilir.
- Ancak, iki yıla kadar hizmeti olanların kazandıkları izin toplamı 32 güne ve iki yıldan fazla hizmeti olanların kazandıkları izin toplamı 84 güne geldiği zaman izin biriktirilmez. 84 günün üzerinde kazanılan izinler kazanıldığı takvim yılı içinde kullanılır.

Hamilelik,
Doğum ve
Emzirme izni

68. Hamile güvenlik kamu görevlisi askeri memurlar, Kamu Görevlileri Yasasının 108. maddesi kurallarından aynen yararlanırlar.

KAMU GÖREVLİLERİ YASASI (Atıf Md. 68)

Hamilelik,
Doğum ve
Emzirme izni

108. (1) Hamile kamu görevlilerine tam maaşla doğumdan önce 40, doğumdan sonra 40 olmak üzere toplam 80 gün tam ödenekli hamilelik ve doğum izni verilir.
- (2) Doğumdan sonra her anne kamu görevlisine 6 aya kadar, bir saat sabah ve bir saat de öğleden sonra olmak üzere her iş gününde iki saat emzirme izni verilir.
- (3) Doğum yapan kamu görevlilerine, doktorun gerekli görmesi ve Sağlık Kurulunun onayı ile doğumdan sonra yıllık izinleri dışında altı ayı yarı ödenekli ve altı ayı da ödeneksiz olmak üzere bir yıla kadar izin verilir.

Hastalık
İzni

69. (1) Güvenlik kamu görevlileri Kamu Görevlileri Yasasının 109. maddesinde düzenlenen hastalık izni hakkına aynen sahiptirler.
- (2) Hastalık nedeniyle verilecek resmi raporlardan 7 güne kadar olanlara Güvenlik Kuvvetlerinde hizmet yapan tabipler de verebilir.

KAMU GÖREVLİLERİ YASASI (Atıf Md. 69(1))

Hastalık
İzni

109. (1) Her kamu görevlisinin yılda kırk iki gün hastalık izni hakkı vardır.
- (2) Kamu görevlilerine hastalıkları halinde verilecek raporlarda gösterilecek gerekler üzerine, aylık ve özlük haklarına dokunulmaksızın aşağıdaki esaslar çerçevesinde hastalık izni verilir.

- (a) Üç yıla kadar (üç yıl da dahil) hizmeti olanlara üç aya kadar;
- (b) Üç yıldan altı yıla kadar (altı yıl dahil) hizmeti olanlara altı aya kadar;
- (c) Altı yıldan fazla hizmeti olanlara on iki aya kadar;
- (d) Kanser, verem ve akıl hastalıkları gibi uzun süreli bir tedaviye gereksinme gösteren hastalığa yakalananlara yirmi dört aya kadar.

(3) İzin süresinin sonunda, hastalıklarının devam ettiği, resmen sağlık kurullarının raporu ile saptananların izinleri bir katına kadar uzatılır. Bu uzatma süresince kamu görevlisine tam maaş verilir ve diğer özlük hakları da saklı kalır. Bu sürelerin sonunda da iyileşmeyen kamu görevlileri hakkında emeklilik kuralları uygulanabilir. Bunlardan gerekli sağlık koşullarını yeniden kazandıkları resmi sağlık kurullarında saptananlar, tekrar görev almak istedikleri takdirde, emeklilik maaşı durmak ve yeniden emekliye ayrılması üzerine hizmetlerinin birleştirilmesi sonucu alacağı ikramiyeden daha önce aldığı ikramiye mahsup edilip indirilmek koşuluyla eski sınıf ve derecelerine öncelikle atanırlar.

34/1989

“(4) Görevleri sırasında ve görevlerinden ötürü kazaya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan kamu görevlileri, hizmet süreleri ne olursa olsun, durumları sağlık kurulu tarafından her 6 ayda bir incelenmek koşuluyla iyileşinceye kadar ödenekli izinli sayılırlar.”

(5) Hastalık nedeniyle kamu görevlilerine verilecek resmi raporların, yedi güne kadar olanları Devlet Hastahanelerine bağlı bir tabip, yedi günden fazla olanların Resmi Sağlık Kurullarınca düzenlenir. Serbest çalışan tabipler de bir defada üç günü aşmayan sürelerle kamu görevlileri için rapor düzenleyebilirler. Ancak, tek tabibin vereceği hastalık izni süresi bir yılda 21 günü aşamaz.

Ameliyat olma veya cerrahi müdahale halinde, ameliyatı veya cerrahi müdahaleyi yapan doktor tarafından yedi günlük süreyle sınırlı olmaksızın 21 günü aşmamak koşuluyla bir defaya, hastalık izni verilebilir.

(6) Bu madde amaçları bakımından yıl, takvim yılıdır.

Mazeret izni
33/1984

“70. Güvenlik kamu görevlilerine Alay Komutanı, Tabur Komutanı ve eşidi komutanlar tarafından (Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Karargahında ve bağlı birliklerinde Kurmay Başkanı tarafından) aşağıdaki hallerde mazeret izni verilir :

(1) Kadın güvenlik kamu görevlilerine çocuğunun hastalanması ve durumu raporla belgelemesi koşuluyla, bir yılda en çok on beş güne kadar mazeret izni verilir. Bu izin, gereklilik halinde, on beş güne kadar uzatılabilir. Bu takdirde ikinci kez aldığı bu izin, yıllık izninden düşürülür.

- (2) Erkek güvenlik kamu görevlilerine, karısının doğum yapması halinde üç gün ve çocuğunun hastalanması halinde yılda en çok on gün kadar mazeret izni verilir.
- (3) Güvenlik kamu görevlilerine, kendilerinin veya çocuklarının evlenmesi halinde her defasında üç gün, anasının, babasının, eşinin veya çocuğunun ölümü halinde her defasında on güne kadar, yangın, zelzele ve benzeri tabii afet halinde otuz güne kadar mazeret izni verilir.”

BEŞİNCİ KISIM MALİ KURALLAR

- “Muvazzaf Subay, Astsubay, Aylıkçı Er ve Erbaş ve Mukaveleli Er ve Erbaşların Maaşları I nci Cetvel 5/2000 43/2006
71. Muvazzaf subay, astsubay ile aylıkçı er ve erbaş ve mukaveleli er ve erbaşların maaşları, bu Yasaya Ekli I. Cetvelde öngörülmektedir.”
- Askeri memur Maaşları ile Kadro ve hizmet Şemaları 9/1995 43/2006
- 43/2006
- 43/2006
- 43/2006
72. (1) Güvenlik Kuvvetlerinde görevli askeri memurların hizmet sınıfları, bu sınıflar içindeki derecelerin maaş baremleri bu Yasaya ekli II Cetvelde gösterilmiştir.
- (2) Yöneticilik hizmetleri sınıfı dışında herhangi bir hizmet sınıfının I nci derecesine atanmış bir askeri memur alacağı kademe ilerlemeleri ile bulunduğu derecenin bareminin son kademesine (8 nci kademesine) ulaştıktan sonra, kıdemine göre bu baremin “10” uncu kademesine kadar ilerlemeye devam eder.
- (3) Yöneticilik hizmetleri sınıfı dışında kalan hizmet sınıflarının II nci derecesine atanmış olanlar ise bulunduğu hizmet sınıfının en üst derecesinin son kademesine (8 nci kademesine) ulaştıktan sonra, bu baremin “9”ncü kademesine kadar ilerlemeye devam eder.
- (4) Güvenlik kamu hizmetlerinin gerektirdiği idari işlerle, fen ve sanat kollarındaki görevleri yerine getirecek askeri memur kadroları, bu Yasaya ekli III. Cetvelde; III. Cetvelde gösterilen kadrolara ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar ve bu görevleri yerine getireceklerde aranacak nitelikler ise bu Yasaya ekli IV. Cetveldeki hizmet şemalarında gösterilmiştir.”
- (5) Bu Yasaya ekli III ncü Cetvelde yer alan “Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıfları” altında yer alan Yüksek Öğrenimli Hizmet Sınıfları ile “Genel Hizmet Sınıfları” altında yer alan Yüksek Öğrenimli Hizmet Sınıfları ve Orta Öğrenimli Hizmet Sınıfları kadrolarında bulunan ve,
- (A) (a) Hizmet sınıflarının en üst bareminin 10’uncü kademesinde en az bir yıl çalışmış;
- (b) Devlet hizmetinde toplam en az 20 yıl görev yapmış;ve
- (c) Olumsuz sicil almamış olan, askeri memurlar, “B Askeri Memur” olurlar ve baremlerinin “B” kademesinden maaş çekerler.

	(B)	(a)	Hizmet sınıflarının "B" kademesinden en az bir yıl maaş çeken;
		(b)	Devlet hizmetinde toplam en az 25 yıl görev yapan; ve
		(c)	Olumsuz sicil almamış olan,
			"B Askeri Memurlar", "A Askeri Memur" olurlar ve baremlerinin "A" kademesinden maaş çekerler.

"Mukaveleli Olarak Yapılan Hizmetler 5/2000

72A. Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı kurulduktan sonra yapılan mukaveleli er ve erbaşlık hizmetleri, daha sonra emeklilik hakkı kazandıran bir mevkiye atanmak koşulu ile emeklilik hakkı kazandıran hizmetten sayılır."

ALTINCI KISIM ÇEŞİTLİ KURALLAR

Taltifler 33/1984	"73. (1) Barışta veya savaşta alınacak çeşitli askeri görevlerin ifası, iç ve dış yurt güvenliğinin sağlanması ve yurdun hürriyet ve istiklali yolunda büyük yararlılık göstererek Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının nam ve şanını yükselten, şeref ve itibarını artıran, Güvenlik Kuvvetlerinin güçlenmesi için askeri, idari ilmi ve sair alanlarda üstün hizmette bulunan kişilere, savaş takdimnamesi, madalya, nişan veya rozet verilir.
	(2) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı kuruluncaya kadar Türk Mukavemet Teşkilatında hizmette bulunan Mukavemetçi ve Mücahitlere "Mücahitlik Hizmeti Madalyası" verilir.
	(3) Savaş takdimnamesi, madalya, nişan, rozet veya "Mücahitlik Hizmeti Madalyası" na kimlerin hak sahibi olduğunun tespiti, cins ve dereceleri, kayıt ve tescil işleri, takılacak yer ve zamanları, verilmiş ve takılışları, hangi makam sahiplerince imha ve tevcih edileceği, veraset işleri Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca düzenlenecek ve Bakanlar Kurulunca onaylanacak tüzük ile saptanır ve uygulanır."
Ödüller 33/1984	"74. Muvazzaf subay, astsubay, askeri memur ile aylıççı er ve erbaşlara, yurt ödevini yerine getiren yükümlülere, sözleşmeli personel ile askeri öğrencilere, esas ve kıstasları Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca hazırlanan Ödül Talimatnamesi uyarınca nakdi veya aynı ödül verilir.

YEDİNCİ KISIM GEÇİCİ KURALLAR

Geçici madde Belirsizlik halinde askeri memurların girecekleri sınıf	1. Güvenlik Kuvvetlerinde görev yapan askeri memurların bu Yasaya ekli III. Cetvelde öngörülen hizmet sınıflarından hangisine gireceği hususunda tereddüt hasıl olan hallerde, bunlar, tahsil ve aranan evsaf dikkate alınarak Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Atama ve Disiplin Komisyonunca uygun düşecek bir sınıfa dahil edilirler.
Geçici Madde emekli astsubayların maaş intibakları 37/1986	1A. Emekliye ayrılmış Kıbrıs Ordusundan intikal eden astsubayların maaş intibakları, ilk nasıp tarihinden; 1977 yılında Emniyet Teşkilatından Güvenlik Kuvvetlerine Bando Astsubayı olarak aktarılan ve daha sonra emekli olan personelin maaş intibakları ise, emekliye ayrıldıkları tarihte çekmekte oldukları baremin Cetvel I deki karşılığı olan barem basamağına yapılır.

<p>Geçici Madde Nasıpların düzeltilmesi 33/1984 37/1986</p>	<p>2. (1) Teğmenliğe, 1971, 1972, 1973, 1974 ve 1975 yıllarında nasbedilen muvazzaf subayların, teğmenlik, üsteğmenlik ve yüzbaşılıktaki bekleme süreleri, bu Yasanın 56. maddesinde belirtilen bekleme süresine bakılmaksızın, teğmenlikte üç yıl, üsteğmenlikte üç yıl ve yüzbaşılıktaki dokuz yıldır.</p> <p>(2) 1971, 1972, 1973, 1974 ve 1975 yıllarında teğmenliğe nasbedilen muvazzaf subayların, (1) fıkrada belirtilen bekleme sürelerine uygun olarak terfi ve kademe ilerleme düzeltmeleri, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından yılın 30 AĞUSTOS tarihi esas alınarak yapılır.</p> <p>Ancak, bu terfi veya kademe ilerlemesi geriye dönük aylık veya herhangi bir maddi menfaat sağlamaz.</p>
<p>Geçici Madde İntibak işlemlerine itiraz ve itirazların değerlendirilmesi</p>	<p>3. İntibak işlemleri ile ilgili itirazlar, intibakı yapan makama, Resmi Gazete’de yayımlanmasından başlayarak en geç on beş gün içerisinde yapılır. Bu itirazlar en geç 30 gün içerisinde incelenip sonuçlandırılır.</p> <p>Güvenlik kamu görevlilerinin yapılan son işlem ve kararlara karşı Yüksek İdare Mahkemesine başvurma hakkı, inceleme kararının kendisine bildirilmesi tarihinden başlayarak doğar.</p>
<p>Geçici Madde ödemelerin başlangıcı</p>	<p>4. (1) Bu Yasada öngörülen maaş baremleri üzerinden ödeme, intibak işlemlerinin tamamlanmasını izleyen ayın başından başlayarak ve 1 MART 1979 tarihine dönük olarak yapılır.</p> <p>(2) 1 MART 1979 tarihinden başlayarak intibak işlemlerinin tamamlanmasını izleyen ayın başına kadar doğan yükümlülük, güvenlik kamu görevlisine bu Yasada öngörülen baremlerin ödenmesine başlandığı gün maaşı ile birlikte toplam olarak ödenir.</p>
<p>Geçici Madde Nasıpların düzenlenmesi</p>	<p>5. Muvazzaf subay ve astsubayların bu Yasanın yürürlüğe girmesinden önce 30 AĞUSTOS tarihi dışında yapılan nasp, terfi ve kademe ilerlemeleri bir önceki 30 AĞUSTOS tarihine götürülür. Ancak, bu tür nasp, terfi veya kademe ilerlemesi düzenlemeleri geriye dönük aylık veya herhangi bir maddi menfaat sağlamaz.</p>
<p>Geçici Madde Ortaokul öğrenim koşulu aranma- sının sınırı 37/1986 62/1987</p>	<p>“6. Ortaokul öğrenim koşulu aranan hizmetler için ihdas edilen kadrolara atama yapılırken halen hizmette olanlardan 1988 yılı sonuna kadar bu koşul aranmaz.”</p>
<p>Geçici Madde Avans olarak yapılan ödemeler</p>	<p>7. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten önce maaşlara ek olarak 01 MART 1979 tarihinden önce verilen avanslar geri alınmaz.</p>
<p>Geçici Madde Özel işyerlerinin kapatılması</p>	<p>8. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak güvenlik kamu görevlilerine ait büro, ticarethane, klinikler ve sörceri ve benzeri iş yerleri en geç üç ay içinde kapatılır ve tasfiye edilir. Buna uymayan güvenlik kamu görevlilerinin, Emeklilik Yasası çerçevesinde sahip oldukları haklar saklı kalmak üzere, hizmetleriyle ilişkileri Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Atama ve Disiplin Komisyonunca kesilir.</p>

Geçici Madde
Astsubaylıktan
Subaylığa geçiş
10/1996
Geçici Madde
Bu Yasanın
Yürürlüğe Girdiği
Tarihten Önce
Binbaşılık
RütbesindeAltı Yıl
Bekleyenlerin
Statüsü 40/2002

9. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihte kıdemli üstçavuş rütbesinde olan astsubaylar, bu rütbede buldukları sürece subaylığa geçmek için müracaat edebilirler.

10. Harp okullarında veya fakülte veya yüksek okullarda dört yıldan az süreli öğrenim görmeleri nedeni ile bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önce binbaşılık rütbesinde altı yıl bekleyenlerden halen görevde olanlar bir defaya mahsus olmak üzere buldukları rütbeden bir üst rütbeyle bir yıl erken terfi ettirilirler.

ESAS YASA DIŞINDA KALAN GEÇİCİ MADDELER 33/1984 Sayılı Değişiklikteki Geçici Maddeler

Geçici Madde
Astsubayların
intibakları

1. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihte hizmette bulunan astsubayların terfi ve kademe ilerlemeleri, bu Yasanın 19 ncu maddesi ile Esas Yasanın 59 ncu maddesinde yapılan değişikliğe göre, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından yılın 30 AĞUSTOS tarihi esas alınarak yapılır.

Ancak, bu tür terfi ve kademe ilerlemesi, geriye dönük aylık veya herhangi bir maddi menfaat sağlamaz.

Geçici Madde
Nasıpların
düzeltilmesi

2. (1) Teğmenliğe 1973, 1974 ve 1975 yıllarında nasbedilen Türkiye Cumhuriyeti Harp Okulu mezunu muvazzaf subayların Teğmenlik, Üsteğmenlik ve Yüzbaşılıktaki bekleme süreleri, Esas Yasanın 56 ncı maddesinde belirtilen bekleme sürelerine bakılmaksızın, Teğmenlikte üç yıl, Üsteğmenlikte üç yıl ve Yüzbaşılıktaki dokuz yıldır.

(2) 1973, 1974 ve 1975 yıllarında Teğmenliğe nasbedilen Türkiye Cumhuriyeti Harp Okulu mezunu muvazzaf subayların, (1). fıkrada belirtilen bekleme sürelerine uygun olarak terfi ve kademe ilerleme düzeltmeleri, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından yılın 30 AĞUSTOS tarihi esas alınarak yapılır.

Ancak, bu tür terfi veya kademe ilerlemesi, geriye dönük aylık veya herhangi bir maddi menfaat sağlamaz.

Geçici Madde
Tercih hakkı

3. Esas Yasanın bu Yasa ile etkilenmemiş kurallarına göre çekilme ve emeklilik hakkını kazanmış olan ve bu hakkı kullanmak isteyenler, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak otuz gün içinde müracaat ederler ve bu gibilerin emeklilik işlemleri bu süre içinde tamamlanarak emekliye ayrılırlar.

Geçici Madde
İntibaklar

4. Bu Yasa ile öngörülen kadrolara intibaklar; subay, astsubay, aylıkçı er ve erbaşlar için Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca askeri memurlar için Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Atama ve Disiplin Komisyonu tarafından yapılır.

62/1987 Sayılı Değişiklikteki Geçici Maddeler

Geçici Madde
Güvenlik kamu
görevlisi askeri
memurların
İntibak
İşlemleri

1. (1) Bu Yasada gösterilen kadrolarda halen çalışmakta olan güvenlik kamu görevlisi askeri memurların, kadrolarla ilişkileri aynen devam eder ve tutmakta oldukları kadronun kendilerine kazandırmış olduğu barem ve maaşı çekmeye devam ederler.

- (2) Güvenlik Kuvvetleri Askeri Memur kadrolarında yer alan II. Derece Mal Saymanı Hesap Sorumlusu kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki II. Derece Mal Saymanı ve Hesap Sorumlusu kadrosuna, III. Derece Seferberlik İşleri Memuru (Personel) kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki III. Derece Askere Alma ve Seferberlik İşlemleri Memuru kadrosuna; IV. Derece Kayıt Memuru kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki IV. Derece Kayıt Karteks ve Arşiv Memuru kadrosuna, II. Derece Teknisyen Grup Amir Yardımcısı kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki II. Derece Teknisyen kadrosuna; III. Derece Elektrik Teknisyeni kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki III. Derece Teknisyen kadrosuna intibak ettirilir.
2. Bu Yasa ile öngörülen kadrolara intibak yapılırken intibakı yapılan askeri memur, bulunduğu baremin kaçınıcı kademesinde ise intibak ettirileceği baremin ona karşılık olan kademesine intibak ettirilir.
3. Askeri Memurların mevcut barem içi artış tarihleri herhangi bir değişikliğe uğramadan devam eder.
- Geçici Madde
İntibak
Kuralı
Geçici Madde
Askeri
memurların
barem içi artış
tarihleri
4. (1) 30 KASIM 1976 tarihinden sonra geçici olarak yapılan hizmet süresi ikiye bölünür. Geçici hizmet süresinin ikiye bölünmesinden sonra, elde edilen her tam yıl hizmet süresine karşılık, bir kademe ilerlemesi verilir. Artan geçici hizmet ayları, müteakip kademe ilerlemesi için dikkate alınır.
- (2) Aynı uygulama, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, kadrolu personele de uygulanır.
- Geçici Madde
Geçici olarak
yapılan hizmet
sürelerinin
kademe
ilerlemesi olarak
dikkate alınması

81/1991 Sayılı Değişiklikteki Geçici Maddeler

1. Güvenlik kamu görevlileri askeri memur kadrolarında münhal bulunan "Telsiz ve Telefon Operatörü" kadrolarına, 1992 yılı sonuna kadar öğrenim koşulu aranmaksızın, atama yapılabilir.
2. Güvenlik kamu görevlileri askeri memur kadrolarında münhal bulunan "1 nci Derece Maliye Memuru" kadrosuna 1991 yılı sonuna kadar, bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olma koşulu aranmaksızın atama yapılabilir.
- Ancak, bu kadroya atanacak personelin bir alt derecede en az bir yıl çalışmış olması koşuldur.
- Geçici Madde
telsiz ve telefon
operatörü
kadrolarına
atama
- Geçici Madde
1 nci Derece
Maliye Memuru
kadrosuna
atama

9/1995 Sayılı Değişiklikteki Geçici Maddeler

1. Bu Yasa ile Ortaöğrenimli Genel Hizmet Sınıfları altında yer alan hizmet sınıflarının derecelerinin baremlerinde yapılan düzenlemeler gereğince bu sınıflarda çalışan güvenlik kamu görevlilerinin barem ayarlamaları, Maliye işlerinden sorumlu Bakanlıkça yapılır ve uygulanır.
- Geçici Madde
Barem ayarlama
yetkisi

5/1999 Sayılı Değişiklikteki Geçici Madde

Geçici Madde
1999 Yılı İçerisinde
de Kök Maaşlara
Uygulanacak Mini
Konsolide
5/1999

1. (1) Bu Yasanın 2 nci maddesiyle değiştirilen Esas Yasanın 71 nci maddesine bağlı 1'nci Cetvelde öngörülen yıllık asli maaşlara 1999 Mali Yılı içerisinde tamamen uygulanmakta olan Eşel-Mobil Sistemi çerçevesinde 01 OCAK 1999 tarihindeki kök maaşlara uygulanacak %278 hayat pahalılığı dışında, Devlet Planlama Örgütü tarafından yayımlanacaktır. OCAK 1999-NİSAN 1999 aylarındaki dört aylık toplam hayat pahalılığının %72'si kök maaşlara konsolide edilecektir. Bu sistem yıl içinde dört ayda bir olmak üzere iki defa uygulanacaktır.

(2) Kök maaşlara konsolide edilen hayat pahalılığı oranı esas hayat pahalılığından indirilerek uygulama yapılır.

(3) Sözkonusu uygulamada kesirli rakamlardan dolayı meydana gelebilecek sorunların giderilmesinde Maliye İşleri ile Görevli Bakan yetkilidir.

"Geçici Madde
Tahsisat
oranlarının
düzenlenmesi
24/2002

1. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, Esas Yasanın 27(3), 35(1) ve 76'ncı maddeleri altında yapılan "Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Mali Tüzüğü" uyarınca verilen tahsisatlar, anılan Tüzükte değişiklik yapılana kadar Kamu Görevlileri (Değişiklik) Yasasında belirtilen oranlar uygulanır."

Geçici Madde
Bu Yasanın Yürürlüğe Girdiği tarihten Önce Kamu Görevinden Ayrılanlara İlişkin Kurallar
70/2002

1. Bu Yasa kuralları, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten önce bu Yasanın 2'nci maddesi ile değiştirilen Esas Yasanın 51'nci maddesinin (4)'ncü fıkrasında öngörülen nedenlerle, güvenlik kamu görevinden ayrılanlar hakkında da uygulanır ve emeklilik maaşının hesaplanmasında kişinin görevden ayrıldığı tarihteki kadrosu ve bareminin bugünkü karşılığı dikkate alınır ve yalnız emeklilik maaşı bağlanır. Bu kişilere geriye dönük maddi menfaat sağlanmaz.

Geçici Madde 33/1984 sayılı Güvenlik Kamu Görevlileri (Değişiklik No:2) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihte Güvenlik Kuvvetlerinde Muvazzaf Subay veya Astsubay olarak görevde bulunanlardan; sözkonusu Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten sonra on fiili hizmet yılını tamamlayıp istifa eden veya görevden çekilenler, başka herhangi bir yasada aksine kural bulunup bulunmadığına bakılmaksızın Emeklilik Yasası uyarınca, varsa kamu hizmeti dahil, özel hizmet eklemeleri de dikkate alınarak, emeklilik işlemine tabi tutulurlar.

Emeklilik maaşının hesaplanmasında kişilerin görevden ayrıldığı tarihteki kadrosu ve bareminin bugünkü karşılığı dikkate alınarak kendilerine yalnız emeklilik maaşı bağlanır.

Bu madde kurallarından yararlanan kişilere hiç bir nam altında geriye dönük olarak ikramiye veya başka bir maddi menfaat verilmez.

70/2002

26/1977
9/1979
18/1980
26/1982
54/1982
14/1983
22/1983
20/1985
3/1986
14/1987
38/1987
4/1990
50/1990
35/1997
23/1998
36/2000
29/2001
23/2002
30/2002

“Geçici Madde Nasbedilmiş olanların durumu 33/2005

1. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihte, muvazzaf subay ve astsubay nasbedilmiş olanlar için Esas Yasanın 23 ncü maddesinde öngörülen “yirmi beş yıl fiili hizmet” ibareleri “on beş yıl fiili hizmet” olarak okunur.”

Yürürlüğe Giriş

3. Bu Yasa, haksahipliği açısından haksahibinin görevden ayrıldığı tarihten; mali kurallar açısından ise Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

SEKİZİNCİ KISIM SON KURALLAR

Yürürlükten kaldırma 33/1984

“75. (1) Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak halen yürürlükte olan yasa, tüzük veya yönergelerin bu Yasa ile düzenlenen konuları içeren kuralları yürürlükten kaldırılır.

(2) Bu Yasaya bağlı güvenlik kamu görevlileri için 1979 Mali Yılı Bütçe Yasasında öngörülen maaş baremleri, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak yürürlükten kaldırılır ve bu Yasaya ekli Cetvellerde öngörülen maaş baremleri uygulanır.

Tüzük yapma yetkisi 33/1984	“76. Bu Yasada yapılması öngörülen veya Yasanın uygulanmasını kolaylaştırmak amacıyla Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca hazırlanacak Tüzükler, Bakanlar Kurulunca onaylanır ve Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girer.”
Maaş baremleri 33/1984	“77. Bu Yasada öngörülen derece ve baremler. Kamu Görevlileri Yasasında öngörülen derece ve maaş baremlerinin karşılığıdır.”
Yüksek öğrenim gören Güvenlik Kamu Görevlileri 81/1991	<p>“77A (1) Girdikleri hizmet sınıfı ve kadro ile ilgili yüksek öğrenim üstü master derecesi almış olanlar ile lisans üstü ihtisas sertifikası alanlara, buldukları derece içerisinde bir kademe ilerlemesi; tıpta uzmanlık belgesi alanlarla meslekleri ile ilgili öğrenim dallarında doktora yapanlara, buldukları derece içerisinde üç kademe ilerlemesi uygulanır.</p> <p>Master derecesi alıp bir kademe ilerlemesinden yararlanan bir güvenlik kamu görevlisine, mesleği ile ilgili öğrenim dalında doktora yaptığı takdirde, iki kademe ilerlemesi uygulanır.</p>
67/2002	<p>(2) (A) <i>Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca belirlenecek veya görevi ile ilgili dallarda, subay nasbedildikten sonra yüksek lisans (bilim uzmanlığı, yüksek mühendislik, master) öğrenimi yapanlara bir yıl, bunlardan doktora yapanlara bir yıl, doğrudan doktora yapanlara iki yıl, doçent olanlara ayrıca bir yıl olmak üzere toplam üç yıl kıdem verilir.</i></p> <p><i>Subay nasbedildikten sonra tıpta uzmanlık belgesi alanlara, dış tabipliğinde, veterinerlikte, eczacılıkta uzmanlık belgesi alanlara veya doktora yapanlara iki yıl, bunlardan doçent olanlara ayrıca bir yıl olmak üzere toplam üç yıl kıdem verilir:</i></p> <p>(B) <i>Yukarıdaki (A) bendi ile bu yasanın 56A maddesindeki kıdemlerin toplamı hiçbir şekilde üç yılı geçemez.</i></p> <p>(3) En az üç yıllık ortaöğretim gerektiren hizmet sınıfından birine giren askeri memurlara, üç yıldan fazla bir süre öğrenim gördükleri takdirde fazla her öğrenim yılına karşılık bir kademe ilerlemesi uygulanır</p> <p>(4) (A) Nasbedildikleri tarihten sonra yüksek öğrenim gören astsubaylara, astsubay maaş tablosunun rütbe karşılığı düzenlenmiş olmasına bakılmaksızın, tamamlanmış her öğrenim yılına karşılık bir kademe ilerlemesi uygulanır.</p> <p>Ancak, astsubayların fiilen bulunduğu rütbenin bekleme kademelerinde veya ek süre kademelerinde olmalarına bakılmaksızın, uygulamada ek süreler için öngörülen kademeler dikkate alınmaz ve kendi sınıflarında sırasıyla bir üst rütbenin ve/veya rütbelerin bekleme kademelerinden maaş almaya hak kazanırlar.</p>

(B) Yukarıdaki (A) bendi kuralları uyarınca yapılacak kademe ilerlemesi uygulamasında, kademe ilerlemesi ile üst rütbe bekleme kademelerinde maaş alanlardan;

(a) Terfi hakkı doğmamış olanlar, fiilen buldukları rütbe için öngörülen yasal süreyi tamamlayıncaya kadar fiilen çekmekte oldukları bekleme kademelerinde ilerlemeye devam ederler.

(b) Terfi hakkı doğmuş olanlar, fiilen çekmekte oldukları bekleme kademelerinde ilerlemeye devam ederler.

(c) Terfi sırası gelip de terfi edemeyecekler, fiilen çekmekte oldukları bekleme kademelerinde ilerlemezler.

Ancak, fiilen buldukları rütbede hak ettikleri ek süre kadar bir süre için fiilen çekmekte oldukları maaş denk rütbenin ek süre kademeleri için belirlenen miktarda kademe ilerlemesi uygulanır.

(5) Ortaokul öğrenimi gerektiren hizmet sınıflarından birine giren güvenlik kamu görevlileri, ortaokul öğrenimi üstünde öğrenim gördükleri takdirde her öğrenim yılına karşılık bir kademe ilerlemesi uygulanır.”

Yürürlüğe
Giriş
33/1984

78. Bu Yasanın mali kuralları 01 MART 1979 tarihinden başlayarak, diğer kuralları ise Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

NOT : 33/1984, 37/1986, 62/1987, 5/2000 ve 70/2002 sayılı değişikliklerin yürürlüğe giriş maddeleri özellik arz eder.