

IV. CETVEL  
(Madde 72)  
GÜVENLİK KUVVETLERİ ASKERİ MEMUR KADROLARI  
HİZMET SEMALARI  
TERCÜMAN – MÜTERCİM KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

62/1987  
81/1991  
24/1992

1. Kadro Adı : Tercüman – Mütercim  
Hizmet Sınıfı : Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Sınıfı (Askeri Memur)  
Derece : III (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 4  
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Sivil İşler ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinde Rumca ve İngilizce Gazete, dergi, broşür, kitap ile diğer evrak, rapor belge veya herhangi bir yazıyı Türkçeye tercüme eder. Yabancılarla olan ilişkilerde yukarıdaki dillerde tercümanlık yapar; Türkçeden İngilizceye tercüme yapar;
- (2) Rumca İngilizce haber ve yorum hazırlar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (4) Gerekliğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Uygun konularda bir Fakülte, veya Yüksek Okul bitirmiş olmak;
- (2) Türkçe, İngilizce ve Rumca dillerini çok iyi derecede bilmek ve bu dillerden birinden diğerine tercüme yapabilmek;
- (3) İngilizce ve Rumca dışında yabancı bir dil bilmek avantaj sayılır;
- (4) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile misbet ve güvenilir olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

SAVUNMA KOMPTROLÖRLÜĞÜ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

81/1991

1A. Kadro Adı	:	Savunma Komptrolörlüğü
Hizmet Sınıfı	:	Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Sınıfı (Askeri Memur)
Derece	:	III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	:	1
Maaş	:	Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Mali harcamalarla ilgili konularda Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığına müşavirlik yapar;
- (2) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı adına Güvenlik Kuvvetleri ünitelerinin ödeme ve harcamalarını murakebe eder;
- (3) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ilgili makamları ile Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı arasındaki mali konularda koordinasyon sağlar;
- (4) Savunma Komptrolörlüğü sevk ve idare eder;
- (5) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının vereceği diğer uygun görevleri yapar; ve
- (6) Gerekliğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri dışında da görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) (A) Uygun konularda bir Fakülte, Yüksek Okul veya Akademi mezunu olmak veya;  
(B) "Certifide" yada Chartered Accauntant" ünvanını taşımak ve mali sahada en az 8 yıl başarılı hizmet etmiş olmak;
- (2) Bu Yasa, Kamu Görevlileri Yasası, mali işler ve Güvenlik Kuvvetleriyle ilgili diğer mevzuat hakkında geniş bilgi sahibi olmak;
- (3) Personel sevk ve idare yeteneğine sahip olmak;
- (4) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile olumlu ve güvenilir olmak;
- (5) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek.

DOKTOR KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

2. Kadro Adı	: Doktor
Hizmet Sınıfı	: Askeri Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derece	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 1
Maaş	: Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Görev Yaptığı her türlü sağlık hizmet ve faaliyetlerini yürütür ve bu hizmeti ilgili personele en iyi şekilde götürür ve denetler;
- (2) Görev yaptığı yerde hastaları ihtisası dahilinde muayene ve tedavi eder;
- (3) Her türlü koruyucu hekimlik tertip ve önlemlerini alır ve aldırır;
- (4) İhbarı gerektiren bulaşıcı hastalıkları rapor ederek gerekli önlemleri alır;
- (5) Emrine verilecek personeli sevk ve idare eder;
- (6) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (7) Gerekliğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) “Tabip” veya “Diş Tabibi” ünvanını taşımak ve Kıbrıs Türk Tabipler birliğine üye olmak;
- (2) Uzmanlık belgesine sahip olmak ve bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Personel sevk ve idare yeteneğine sahip olmak;
- (4) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (5) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

DOKTOR KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

3.	Kadro Adı	: Doktor	
	Hizmet Sınıfı	: Askeri Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	
	Derece	: II (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)	
	Kadro Sayısı	: 1	
	Maaş	: Barem 17B-17A	46/2003

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Görev yaptığı yerde 1 nci Derece Doktora karşı sorumlu olup ve 1 nci Derece Doktor bulunmadığı zamanlarda 1 nci Derece Doktorun görevlerini yapar ve sorumluluklarını taşır;
- (2) Görev yaptığı yerde hastaları muayene ve tedavi eder;
- (3) Sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde amirlerine yardımcı olur;
- (4) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (5) Gerekğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) “Tabip” veya “Diş Tabibi” ünvanını taşımak ve Kıbrıs Türk Tabipler birliğine üye olmak;
- (2) Uzmanlık belgesine sahip olmak; veya bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Personel sevk ve idare yeteneğine sahip olmak;
- (4) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (5) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

DOKTOR KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

4.	Kadro Adı	:	Doktor	
	Hizmet Sınıfı	:	Askeri Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	
	Derece	:	III (İlk Atanma Yeri)	
	Kadro Sayısı	:	7	
	Maaş	:	Barem 15-16	46/2003

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Görev yaptığı yerde 1 nci ve/veya II Derece Doktora karşı sorumlu olup. Bunlardan biri bulunmadığı takdirde görev yaptığı yerde her türlü sağlık hizmet ve faaliyetlerini yürütür ve bunların yetkilerini kullanır;
- (2) Her türlü koruyucu hekimlik tertip ve önlemlerini alır ve aldırır;
- (3) Emrine verilecek personeli sevk ve idare eder;
- (4) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığınca verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (5) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) “Tabip” veya “Diş Tabibi” ünvanını taşımak ve Kıbrıs Türk Tabipler birliğine üye olmak;
- (2) Personel sevk ve idare yeteneğine sahip olmak;
- (3) İngilizce veya geçerli yabancı bir dil bilmek;
- (4) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

KIDEMLİ ADLİ MÜŞAVİR KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

81/1991

4A. Kadro Adı	:	Kıdemli Adli Müşavir
Hizmet Sınıfı	:	Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Sınıfı (Askeri Memur)
Derece	:	III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	:	I
Maaş	:	Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Adli yetkilerin kullanılmasında ve hukuk işlerinin yürütülmesinde Güvenlik Kuvvetleri Komutanına müşavirlik yapar ve yardımcı olur;
- (2) Güvenlik Kuvvetleri ile ilgili yasa ve tüzük tasarılarını hazırlar, bunların görüşülmesiyle ilgili toplantılara Güvenlik Kuvvetleri Komutanı adına yetkili temsilci olarak katılır;
- (3) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Askeri Savcılığı ile Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı arasında ilişkileri yürütür;
- (4) Güvenlik Kuvvetleri adına Adli Müşavirliği sevk ve idare eder;
- (5) Yürürlükteki mevzuatın verdiği yetkileri kullanır; görevleri yerine getirir ve Güvenlik Kuvvetleri Komutanının vereceği mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (6) Gerekteğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Tanınmış bir üniversitenin hukuk fakültesini bitirmiş olmak;
- (2) Askeri Hukuk Hizmetleri Sınıfının 1 nci Derecesinde en az üç yıl hizmet etmiş olmak. Ancak üç yıl çalışmış olma koşuluna haiz uygun nitelikte personel bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Yürürlükteki mevzuat uyarınca Baro sınavını geçmiş olmak;
- (4) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile olumlu ve güvenilir olmak;

ADLİ MÜŞAVİR KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

81/1991

5. Kadro Adı : Adli Müşavir  
Hizmet Sınıfı : Askeri Hukuk Hizmetleri Sınıfı  
Derece : I (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Kıdemli Adli Müşavire görevini yerine getirmede yardımcı olur;
- (2) Kıdemli Adli Müşavirin bulunmadığı zamanlarda Adli Müşavirliği sevk ve idare eder, onun görevlerini yapar; sorumluluklarını taşır;
- (3) Kıdemli Adli Müşavir tarafından verilecek uygun görevleri yapar; ve
- (4) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri dışında da görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Tanınmış bir üniversitenin hukuk fakültesini bitirmiş olmak;
- (2) Yürürlükteki mevzuat uyarınca Baro sınavını geçmiş olmak;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;

VETERİNER KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

6. Kadro Adı : Veteriner  
Hizmet Sınıfı : Askeri Veteriner Hekimlik Hizmetleri Sınıfı  
Derece : I (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Güvenlik Kuvvetlerinde hayvan sağlığı ve hayvansal besin maddelerinin sağlığa uygunluğunu denetler ve izler; gıda maddelerinin denetimini sağlar;
- (2) Emrine verilecek personeli sevk ve idare eder;
- (3) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (4) Gerektiğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri dışında da görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) “Veteriner Hekim” ünvanını kazandıran herhangi bir Yüksek Okul veya Fakülteyi bitirmiş olmak ve yürürlükteki mevzuat uyarınca Veteriner Hekim olarak kaydı bulunmak;
- (2) Personel sevk ve idare yeteneğine sahip olmak;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.



ECZACI KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

7. Kadro Adı : Eczacı  
Hizmet Sınıfı : Askeri Eczacı Hizmetleri Sınıfı  
Derece : I (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Güvenlik Kuvvetleri Askeri Sağlık Kurumlarında veya askeri diğer ünitelerinde eczacılık hizmetlerini yürülükteki mevzuat çerçevesinde yürütür;
- (2) Güvenlik Kuvvetlerinde görevli hekimlerce düzenlenen reçetelerde mevcut yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygunluk gösterenleri işleme tabi tutar ve uygun olmayanları amirlerine iletir;
- (3) Askeri Sağlık Kurumlarına intikal eden ve çıkan her türlü ilaçlarla tıbbi malzemenin kayıtlarını tutar ve kullanılmasını denetler;
- (4) Emrine verilecek personeli sevk ve idare eder;
- (5) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (6) Gerekğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri dışında da görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Eczacılık Fakültesi veya dengi bir Yüksek okul bitirmiş olmak;
- (2) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MALİ İŞLER KOORDİNATÖRÜ  
HİZMET ŞEMASI

9/1995

7A. Kadro Adı	:	Mali İşler Koordinatörü
Hizmet Sınıfı	:	Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Sınıfı
Derece	:	III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	:	1
Maaş	:	Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Çalıştığı görev yerinin muhasebe kayıtlarının tam olarak tutulmasını sağlar;
- (2) Mali konulardaki yazışmaları yapar;
- (3) Genel hesap işlerinin gerektirdiği tüm evrakı hazırlar;
- (4) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığının prensipleri doğrultusunda uzun ve kısa vadeli mali konulardaki plan ve programları hazırlar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar;
- (6) Emrine verilecek personeli sevk ve idare eder; ve
- (6) Gerekliğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) (A) Maliye, İktisat, Hukuk, İstatistik, Muhasebe veya Ticaret konularında bir Fakülte veya Yüksek Okul bitirmiş olmak; veya  
(B) “Certified” ya da “Chartered Accountant” ünvanı taşımak;
- (2) Güvenlik Kamu Görevlileri Yasası, Kamu Görevlileri Yasası, Mali İşler ve Güvenlik Kuvvetleriyle ilgili diğer mevzuat hakkında geniş bilgi sahibi olmak;
- (3) Personel sevk ve idare yeteneğine sahip olmak;
- (4) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MAKİNE MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

8. Kadro Adı : Makine Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Askeri Mühendislik Hizmetleri Sınıfı  
Derece : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Makine Mühendisliği hizmetleriyle ilgili hizmetleri yerine getirir;
- (2) Makine ve taşıtların bakım ve onarımı için gerekli işlemleri yapar;
- (3) Görev sahası ile ilgili teknik gelişmeler hakkında Komutanlığa öneride bulunur, etüt, plan ve proje için gerekli çalışmaları yapar;
- (4) Emrine verilecek personeli sevk ve idare eder ve eğitir;
- (5) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (6) Gerekğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri dışında da görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Makine Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek okulu bitirmiş olmak;
- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Mimar ve Mühendisler Odasına kayıtlı olmak;
- (3) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MAKİNE MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

9. Kadro Adı : Makine Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Askeri Mühendislik Hizmetleri Sınıfı  
Derece : II (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Makine Mühendisliği hizmetleriyle ilgili hizmetleri yerine getirir;
- (2) Makine ve taşıtların bakım ve onarımı için gerekli işlemleri yapar;
- (3) Görev sahası ile ilgili teknik gelişmeler hakkında Komutanlığa öneride bulunur, etüt, plan ve proje için gerekli çalışmaları yapar; ve
- (4) Emrine verilecek personeli sevk ve idare eder ve eğitir;

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Makine Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek okulu bitirmiş olmak;
- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Mimar ve Mühendisler Odasına kayıtlı olmak;
- (3) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ELEKTRİK/ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

10. Kadro Adı : Elektrik/Elektronik Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Askeri Mühendislik Hizmetleri Sınıfı  
Derece : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Telefon ve telsiz tesislerinin elektrik ve elektronik, komutalı cihaz ve makinelerin ve sorumluluk sahalarındaki teçhizatın ve sisitemlerin en üstün verimlilik düzeyinde çalışmasını sağlar;
- (2) Görev sahasıyla ilgili teknik gelişmeler hakkında Komutanlığa önerilerde bulunur, Etüt-plan ve proje için gerekli çalışmaları yapar;
- (3) Emrine verilecek personeli sevk ve idare eder ve eğitir;
- (4) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (5) Gerekliğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Elektrik veya Elektronik sahasında bir Fakülte veya dengi bir Yüksek Okulu bitirmiş olmak ve Mühendislik diploması sahibi olmak;
- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Elektrik Mühendisleri Odasına kayıtlı olmak;
- (3) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ELEKTRİK/ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

11. Kadro Adı : Elektrik/Elektronik Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Askeri Mühendislik Hizmetleri Sınıfı  
Derece : II (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Telefon ve telsizlerin genel inkişaf, planlama, kurma ve idare ettirme işleriyle, elektrik ve elektronik Komutalı cihaz ve makineleri işler durumunda bulundurma işlerinden sorumlu olur;
- (2) Telefon, telsiz cihazlarının genel bakımını yapar ve yaptırır;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar;
- (4) Emrindeki personelin verimli çalışmasının sağlar ve personeli eğitir; ve
- (5) Gerekğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Elektrik veya Elektronik sahasında bir Fakülte veya dengi bir Yüksek Okulu bitirmiş olmak ve Mühendislik diploması sahibi olmak;
- (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Elektrik Mühendisleri Odasına kayıtlı olmak;
- (3) Dürüst ve iyi karakter sahibi olmak, toplum içindeki tutum ve davranışları ile müsbet ve güvenilir olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ANALİST/PROGRAMCI KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

24/1992

11A. Kadro Adı	: Analist/Programcı
Hizmet Sınıfı	: Askeri Mühendislik Hizmetleri Sınıfı
Derece	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 2
Maaş	: Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Bilgi işlem konularında ileri çözüm teknikleri ile çözümler önerir ve uygun görülenleri uygular;
- (2) Bilgisayar çözümü uygun olacak projelerin iş akışını hazırlar;
- (3) Bilgi işlem konularında standartların geliştirilmesi, gelişme planlarının yapılması konularında çalışır;
- (4) İstatiksel ve hazır plaket programlarının uygulanmasını sağlar;
- (5) Sistem kitaplığının güncel tutulmasını sağlar;
- (6) Emrine verilecek personeli sevk ve idare eder ve eğitir;
- (7) Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar; ve
- (8) Gerekğinde herhangi bir yerde geçici veya devamlı olarak mesai saatleri haricinde de görev yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Bir üniversite veya Yüksek okuldun Bilgisayar veya Elektronik Haberleşme Mühendisliği veya Bilgisayar Programcılığı bölümlerinden birini bitirmiş olmak ve en az üç düzeyli Bilgisayar Programlama Lisansı bilmek;
- (2) Bir alt derecede üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.